

Utilisation de plaques amovibles et véhicule conduit par un tiers

Ce formulaire s'adresse à toute personne à qui il est interdit de mettre en circulation, d'acquérir, de louer et d'immatriculer un véhicule routier (sanction ICA) et qui souhaite bénéficier d'une exemption lui permettant :

- de conserver ou d'acquérir des plaques amovibles;
- de mettre en circulation, d'acquérir, de louer à long terme et d'immatriculer un ou des véhicules afin qu'ils puissent être conduits par un tiers dans le cadre des activités de son entreprise.

Pièces justificatives à fournir

- Selon la situation (voir plus bas).

Guide pour remplir le formulaire

Section 1

Inscrire votre numéro d'identification. Le numéro d'identification figure sur votre permis de conduire et débute par la première lettre de votre nom de famille. Inscrire les informations demandées sur l'entreprise.

Section 2

Situation du demandeur ► Cocher la case appropriée selon votre situation.

• **Si la situation cochée est « Commerçant »**

Inscrire votre numéro de licence de commerçant.

• **Si la situation cochée est « Particulier en affaires – Entreprise enregistrée au Registre des entreprises du Québec »**

Si les pièces justificatives ont été présentées il y a moins de deux mois lors d'une demande d'exemption ou si la demande d'exemption est faite à la suite d'une annulation d'exemption datant de moins de deux mois, cocher la case « Demande d'exemption sans pièces justificatives ».

Sinon, cocher la case « Demande d'exemption avec pièces justificatives ». Inscrire le numéro d'entreprise du Québec (NEQ). Joindre à la demande une preuve que vous avez des employés à votre charge (copie de chèque de paye d'employé, Relevé 1 de Revenu Québec ou Sommaire des retenues et des cotisations de l'employeur) et cocher la case « Preuve d'employé à charge ». À noter que toute entreprise ayant des employés à sa charge est tenue d'en fournir la preuve. Si vous n'êtes pas en mesure de fournir la preuve d'employé à charge parce que vous êtes une entreprise en démarrage ou pour toute situation exceptionnelle, une déclaration sous serment peut être acceptée. La case « Déclaration sous serment » doit être cochée, et la section 6 doit être remplie et signée par vous et par un commissaire à l'assermentation.

• **Si la situation cochée est « Particulier en affaires – Entreprise non enregistrée »**

Si les pièces justificatives ont été présentées il y a moins de deux mois lors d'une demande d'exemption ou si la demande d'exemption est faite à la suite d'une annulation d'exemption datant de moins de deux mois, cocher la case « Demande d'exemption sans pièces justificatives ».

Sinon, cocher la case « Demande d'exemption avec pièces justificatives ». Joindre à la demande une preuve de l'existence de l'entreprise et cocher la case « Preuve de l'existence de l'entreprise ». Cette preuve peut être une déclaration de revenus, une carte professionnelle, une publicité imprimée, etc. Joindre également à la demande une preuve que vous avez des employés à votre charge (copie de chèque de paye d'employé, Relevé 1 de Revenu Québec ou Sommaire des retenues et des cotisations de l'employeur) et cocher la case « Preuve d'employé à charge ». À noter que toute entreprise ayant des employés à sa charge est tenue d'en fournir la preuve. Si vous n'êtes pas en mesure de fournir la preuve d'employé à charge parce que vous êtes une entreprise en démarrage ou pour toute situation exceptionnelle, une déclaration sous serment peut être acceptée. La case « Déclaration sous serment » doit être cochée, et la section 6 doit être remplie et signée par vous et par un commissaire à l'assermentation.

Section 3 Cocher le ou les types d'exemptions demandées.

Section 4 Si l'information sur le ou les véhicules est inconnue, cocher la case « Information inconnue (demandeur en voie d'acquérir un véhicule dont il sera le propriétaire) ».

Sinon, cocher la case « Information connue » et remplir le tableau pour le ou les véhicules appartenant au demandeur.

Section 5 Inscrire la date du jour et signer.

Section 6 Si une des cases « Déclaration sous serment » est cochée à la section 2, le propriétaire ou futur propriétaire du ou des véhicules et un commissaire à l'assermentation doivent remplir et signer cette section.

La communication de renseignements personnels

Le personnel autorisé de la Société de l'assurance automobile du Québec traite de façon confidentielle les renseignements personnels qui lui sont confiés. Ils sont indispensables pour appliquer la Loi sur l'assurance automobile et le Code de la sécurité routière. La Société communique ces renseignements à ses mandataires et à certains ministères et organismes, selon la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels. Ces renseignements peuvent aussi servir aux fins de statistiques, d'étude, de sondage, d'enquête ou de vérification. Omettre de les fournir peut entraîner un refus du service demandé. Vous pouvez consulter ces renseignements ou les corriger. Pour plus d'information, consultez la Politique de confidentialité de la Société au www.saaq.gouv.qc.ca ou téléphonez au centre de relations avec la clientèle de la Société.

Sections à remplir

Section 1	Numéro d'identification du demandeur	Nom de l'entreprise
	Adresse de l'entreprise	Téléphone ou courriel de l'entreprise

Section 2 Situation du demandeur

Commerçant | Numéro de licence du commerçant _____

Particulier en affaires – Entreprise enregistrée au Registre des entreprises du Québec

Demande d'exemption avec pièces justificatives

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ): _____

Remplir une des sections suivantes:

Preuve d'employé à charge: _____

Déclaration sous serment

Demande d'exemption sans pièces justificatives

Particulier en affaires – Entreprise non enregistrée

Demande d'exemption avec pièces justificatives

Preuve de l'existence de l'entreprise: _____

Remplir une des sections suivantes:

Preuve d'employé à charge: _____

Déclaration sous serment

Demande d'exemption sans pièces justificatives

Section 3 Types d'exemptions demandées Plaques amovibles Tiers

Section 4 Informations sur le ou les véhicules (à remplir pour le type d'exemption « Tiers »)

Information inconnue (demandeur en voie d'acquérir un véhicule **dont il sera le propriétaire**)

Information connue (remplir le tableau suivant pour le ou les véhicules concernés appartenant au demandeur)

	Numéro de plaque ou numéro d'identification du véhicule (NIV)	Marque	Modèle	Année
1				
2				
3				
4				
5				

Section 5 Signature du demandeur

La Société se réserve le droit de vérifier la validité des renseignements fournis par le demandeur sur le présent formulaire. Je certifie que les renseignements que j'ai fournis dans ce formulaire sont, à ma connaissance, exacts et complets.

X _____
Signature

_____ Date (Année-Mois-Jour)

Section 6 Déclaration sous serment du propriétaire ou futur propriétaire
(À remplir si une des cases « Déclaration sous serment » a été cochée à la section 2).

(Ville, date) _____

Moi, _____, je déclare solennellement que le ou les véhicules concernés par cette demande d'exemption seront conduits par un tiers dans le cadre des activités de mon entreprise _____.

(nom du propriétaire) (nom de l'entreprise)

Je reconnais également que tout manquement à cette règle m'expose à des sanctions.

Je reconnais que cette déclaration a la même force et le même effet qu'une déclaration faite sous serment en conformité avec la Loi sur la preuve au Canada.

X _____
Signature du propriétaire ou futur propriétaire

X _____
Signature du commissaire à l'assermentation

Déclaration faite sous serment devant moi à _____
(Ville, date)

Espace réservé à l'employé de la Société

Nom et prénom	Téléphone Ind. rég.	Numéro du centre de services