



Avec vous,
au cœur de votre sécurité

Attention : Une nouvelle déclaration est requise à la fin de chaque semaine de travail.

Nom	Prénom	Numéro de réclamation
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Section 1 – Identification de la période de retour au travail progressif

Selon votre cycle de paie (ex. : du dimanche au samedi)

Du _____ au _____
Année-Mois-Jour Année-Mois-Jour

Section 2 – Informations sur le retour au travail

Lors de cette période:

- | | Oui | Non |
|---|--------------------------|--------------------------|
| • Avez-vous commencé à travailler à temps plein? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Votre taux horaire était-il différent de celui déclaré à la période précédente? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Vos avantages sociaux étaient-ils exclus de votre taux horaire (ex. : primes, pourboires, commissions, bonis, dividendes, allocation pour vêtements)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Des indemnités pour vacances vous ont-elles été versées? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Effectuez-vous un retour au travail progressif pour plus d'un emploi? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Si vous avez répondu oui à au moins une de ces questions, vous n'avez pas à nous transmettre ce formulaire. Toutefois, vous devez nous appeler au 1 800 463-6890.

Si vous avez répondu non à toutes ces questions, remplissez la section 3 – Déclaration de la période.

Section 3 – Déclaration de la période

Lors de cette période:

- Votre emploi était-il le même qu'à la période précédente? Oui Non

Sinon, indiquez le titre de l'emploi: _____

- Indiquez le nombre d'heures travaillées: _____ h _____ min
(Inclure les heures fériées qui vous ont été payées au taux horaire régulier.)

Si vous n'avez pas travaillé, expliquez pourquoi (ex.: vacances).

Je certifie qu'à ma connaissance, les renseignements fournis sont véridiques et complets.

Une fois le formulaire rempli, vous devez nous le transmettre par notre service en ligne « Remboursement de frais et envoi de documents » à saaq.gouv.qc.ca/envoiodocuments.

Choisir la catégorie « Informations travail/études » et le type « Déclaration de retour au travail ».