

Congrès de l'Association des Greffiers de Cours Municipales du Québec (AGCMQ)

9 octobre 2014

LA PERSONNE
AVANT TOUTE CHOSE



Société de l'assurance
automobile

Québec



Sommaire de la présentation

1. Allocution de la vice-présidente à l'accès au réseau routier

2. Réalisations en vue de l'amélioration de la collaboration entre la SAAQ et les organismes

- Mise en place des comités de liaison et de travail opérationnel
- Mise en place d'une solution d'optimisation en trois volets

3. Connaissances de base et bonnes pratiques

- Site informationnel SAAQclic-EED
- Demande d'attestation
- Demande de renseignements
- Avis de jugement pour une infraction au Code de la sécurité routière ou au Code criminel
- Avis de non-paiement d'amende
- Avis de paiement d'amende
- Avis de constats et de jugement pour les PECVL
- Quelques rappels

Allocution de Mme Célyne Girard, vice-présidente à l'accès au réseau routier (VPARR)



Réalisations en vue de l'amélioration de la collaboration entre la SAAQ et les organismes



Mise en place du comité de liaison et du comité de travail opérationnel

Comité de liaison

Niveau d'intervention

- Stratégique

Objectif

- Travailler à établir une vision globale et commune des échanges d'informations avec les différents organismes judiciaires

Fréquence

- 3 fois par an ou selon les besoins

Membres

- SAAQ
- AGCMQ
- Cour municipale de Montréal
- MJQ
- BIA

Comité de travail opérationnel

Niveau d'intervention

- Opérationnel

Objectif

- Travailler sur les priorités établies par le comité de liaison et planifier, élaborer et implanter les changements requis

Fréquence

- 4 fois par an ou selon les besoins

Membres

- SAAQ
- AGCMQ
- Cour municipale de Montréal
- MJQ
- BIA
- ACCEO (système UniCité)

Mandat des comités

Comité de liaison

- **Cerner les diverses situations problématiques** vécues par tout un chacun
- **Définir les besoins** particuliers des divers intervenants
- **Définir les priorités** en fonction des problèmes, des besoins et de la capacité organisationnelle de chacun
- **S'assurer que les changements priorisés sont réalisés** par chaque organisme représenté

Comité de travail opérationnel

- **Proposer des pistes de solution** aux problèmes soumis par le comité de liaison
- **Présenter les solutions au comité de liaison** pour approbation
- **Mettre en place les solutions approuvées et priorisées** par le comité de liaison

Mise en place d'une solution d'optimisation en trois volets

Besoins des organismes

Méconnaissance des obligations liées à l'entente SAAQ/organismes

Besoin de documentation et de formation dû à un taux de roulement élevé du personnel

Nécessité d'une approche personnalisée et adaptée au contexte de chaque organisme

Problèmes rencontrés à la SAAQ

**Articles non envoyés – avis
de jugement et avis
d'infraction relatifs au
transport routier (PECVL)**

**Non-respect des délais de
transfert de données**

**Nécessité de traitements
manuels en raison de :**

- Rejets de transactions dus à des omissions et des erreurs
- Mauvais documents envoyés

**Volume des demandes de
soutien**

Objectifs de la solution

- Améliorer le partenariat et la collaboration avec les organismes
- Poursuivre les orientations stratégiques de la SAAQ visant à accroître l'impact de tous les acteurs en sécurité routière

Par quel moyen?

- En bonifiant le soutien offert aux organismes

Les volets d'optimisation

1. Refonte du site informationnel SAAQclic-EED
2. Élaboration d'une solution de formation de base pour les employés désignés des organismes
3. Élaboration d'une approche d'amélioration continue

Mise à jour du site informationnel SAAQclic-EED

Mise à jour du site informationnel

Objectif

- Simplifier l'utilisation du site pour que l'utilisateur trouve rapidement l'information dont il a besoin pour effectuer sa tâche

Mise à jour du site informationnel

Étapes de réalisation

1. Amélioration du repérage de l'information et de la navigation



2. Mise à jour des contenus :

- Élimination des doublons, mise à jour et ajout d'informations manquantes
- Bonification des procédures

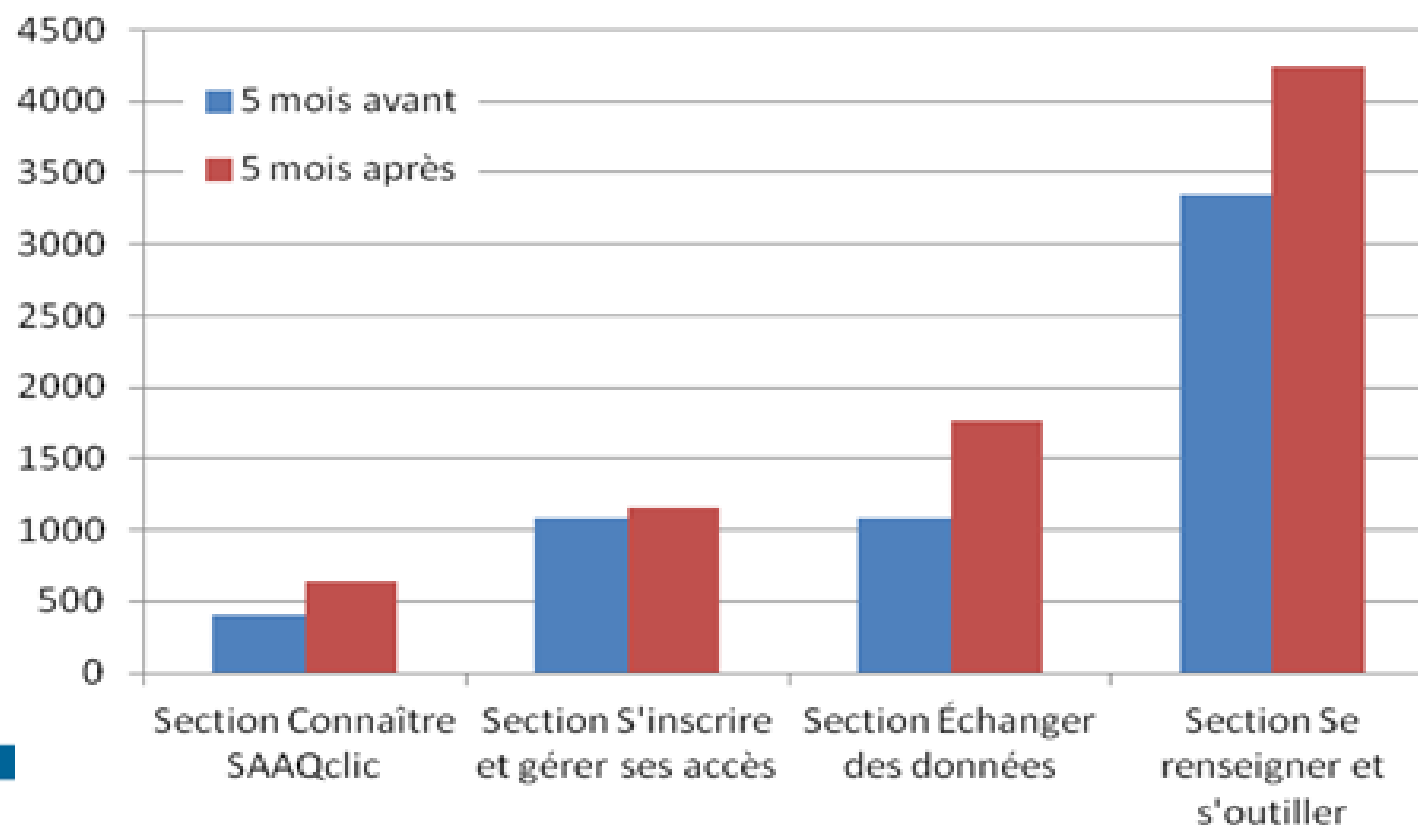


3. Mise à jour et bonification du *Guide d'utilisation des services SAAQclic -EED*

Mise à jour du site informationnel

Les résultats

Différence avant/après la refonte du site informationnel SAAQclic-EED



Conception d'une formation

Formation

Objectif

- Proposer une solution de formation adaptée au contexte des employés désignés qui leur permet d'acquérir rapidement les notions de base pour réaliser leurs tâches

Formation

Accès

Services SAAQcllic

Échanges électroniques de données

Vous êtes ici : Accueil > Se renseigner et s'outiller > Formation > Nouvel employé désigné

A A A

> Connaître SAAQcllic

> S'inscrire et gérer ses accès

> Échanger des données

> Se renseigner et s'outiller

Documentation

Formation

Nouvel employé désigné

Nouveau responsable des employés désignés (RED)

Formulaires

Liens utiles

Foire aux questions

Nous joindre

Formation pour le nouvel employé désigné

À qui s'adresse cette formation?

Les instructions qui suivent s'adressent aux **nouveaux employés désignés** dans les organismes exerçant un pouvoir judiciaire.

Pour les **nouveaux employés d'organismes non impliqués dans le processus judiciaire** et qui font essentiellement des demandes d'information ou des demandes de renseignements à la SAAQ, toute l'information utile se trouve dans les procédures **Demander des informations** et **Demander des renseignements**. Nous vous invitons également à prendre connaissance des points suivants :

■ Le rôle et les responsabilités de l'employé désigné

■ Le code d'éthique

■ La protection des renseignements personnels

Ce qu'il faut savoir sur la formation

La formation sur les échanges de données avec la SAAQ se compose de 4 courtes activités. La durée totale est estimée à 2 heures. Nous vous recommandons de faire les activités dans l'ordre.

Équipement

Aucun équipement particulier n'est requis. Vous aurez à consulter le site SAAQcllic-EED ainsi que des documents en format Word, PowerPoint et PDF. Tous les documents peuvent être lus ou remplis à l'écran.

Société de l'assurance
automobile

Québec

20

Formation Parcours



Communication au nouvel employé

- Présentation de la formation
- Ce qu'il doit avoir en main, comment l'obtenir
- Soutien
-
- Contenu spécifique RED



Capsule sur l'échange de données (PPT - environ 10 min)

- Les généralités
- Un aperçu des modes d'échange
- Un aperçu des activités/processus

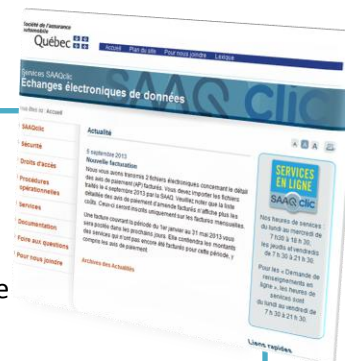
Grille d'identification des activités/processus et des modes d'échange possibles

- Description des activités/processus
- Emplacement des contenus dans l'extranet

Extranet SAAQclic-EED

- Section Nouvel employé
 - Présentation de la formation
 - Directives d'apprentissage

- Sections
 - Échanger des données
 - Se renseigner et s'outiller



Quiz – Testez vos connaissances

- Faits saillants

Formation

Les conditions de succès

Approche novatrice misant sur la responsabilité des organismes et l'autonomie de leurs employés



**Sensibiliser
et mobiliser
les employés**

**Communiquer
avec les employés
actuels dans une
optique de
rafraîchissement
des connaissances**

**Bien définir et
comprendre
les rôles et
responsabilités
de la Société et
des
organismes**

**Mettre en
place un
processus
de
rétroaction
efficace (les
comités)**

Processus d'amélioration continue

Processus d'amélioration continue

Objectifs

- Bonifier le soutien offert aux organismes
- Proposer des moyens d'amélioration selon un mode collaboratif

Processus d'amélioration continue

Solutions envisagées

- Mettre en place des outils de suivi
 - rejets
 - utilisation des formulaires
- Proposer un suivi personnalisé en fonction des résultats pour améliorer la collaboration
- Envoyer un rapport d'activités
- Mener un projet pilote pour tester la démarche mise en place

Connaissances de base et bonnes pratiques



Site informationnel SAAQclic-EED

Société de l'assurance
automobile

Québec



[Accueil](#) [Plan du site](#) [Nous joindre](#) [Lexique](#)

Services SAAQclic Échanges électroniques de données

Vous êtes ici : Accueil

- > **Connaître SAAQclic**
- > **S'inscrire et gérer ses accès**
- > **Échanger des données**
- > **Se renseigner et s'outiller**

Actualités

17 juillet 2014

Rappel

Avant de partir en vacances, n'oubliez pas de vous authentifier avec votre certificat de SAAQclic-EED afin de conserver vos accès. L'équipe SAAQclic-EED vous souhaite de très BONNES VACANCES!

Délai en vigueur pour la production manuelle des attestations et des demandes de renseignements : 10 jours ouvrables.

[Archives des actualités](#)



Nos heures de service :
du lundi au mercredi de
7 h 30 à 18 h 30,
les jeudis et vendredis
de 7 h 30 à 21 h 30.

Pour les demandes de
renseignements en
ligne, les heures de
service sont
du lundi au vendredi de
7 h 30 à 21 h 30.

<http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqclic/eed/index.php>

Société de l'assurance
automobile

Québec



Site informationnel SAAQclic-EED

Connaître SAAQclic

- Renseignements de base
 - présentation sommaire
 - fonctionnement de SAAQclic-EED
 - rôles et responsabilités des organismes
 - obligations
 - code d'éthique à respecter par les organismes
 - tarification en vigueur

> Connaître SAAQclic

Présentation

Fonctionnement

Rôles et responsabilités

Obligations
administratives

Obligations légales

Code d'éthique

Tarification

Site informationnel SAAQclic-EED

S'inscrire et gérer ses accès

- Renseignements technologiques
- Renseignements pour l'inscription et l'accès

> **S'inscrire et gérer ses accès**

Droits d'accès

Inscription de l'organisme

Obtention des droits d'accès

Modification des droits d'accès

Suspension temporaire des droits d'accès

Annulation des droits d'accès

Réactivation des droits d'accès

Équipement requis

Sécurité

Sécurité des services

Protection des renseignements personnels

Consignes de sécurité

Gestion des clés et des certificats

Site informationnel SAAQclic-EED

Échanger des données

– 3 sections

Chaque page comprend (procédure)

- une définition
- les renseignements requis pour faire une demande
- les instructions pour transmettre une demande selon le mode d'échange (fichier par lien informatique, fichier par SAAQclic-EED, formulaire en ligne, courrier/télécopie)

> Échanger des données

Transmettre

Avis de non-paiement d'amende

Avis de paiement d'amende

Annulation d'un avis de non-paiement d'amende

Avis de jugement pour une infraction au Code de la sécurité routière

Avis de jugement pour une infraction au Code criminel

Avis de constat d'infraction ou de jugement PECVL

Avis relatif à un événement judiciaire

Correction ou annulation d'un avis de jugement

Demander

Demander une attestation

Demander des informations

Demander des renseignements

Autres

Confirmer le solde des amendes

Payer les factures liées aux échanges avec la SAAQ

Fichier de contrôle

Vérifier la liste des amendes non payées avec levée de sanction effectuée

Vérifier la liste des avis de jugement transmis à la SAAQ

Site informationnel SAAQclic-EED

Services SAAQclic
Échanges électroniques de données

Vous êtes ici : Accueil > Échanger des données > Transmettre > Avis de non-paiement d'amende

> Connaître SAAQclic

> S'inscrire et gérer ses accès

▼ Échanger des données

Transmettre

Avis de non-paiement d'amende

Avis de paiement d'amende

Annulation d'un avis de non-paiement d'amende

Avis de jugement pour une infraction au Code de la sécurité routière

Avis de jugement pour une infraction au Code criminel

Avis de constat d'infraction ou de jugement PECVL

Avis relatif à un événement judiciaire

Correction ou annulation d'un avis de jugement

Demander

Autres

Normes de saisie d'adresses

> Se renseigner et s'outiller

Transmettre les avis de non-paiement d'amende

L'envoi des avis de non-paiement d'amende (ANP) à la SAAQ est nécessaire pour que l'avis soit inscrit au dossier du contrevenant. La SAAQ avisera le contrevenant par écrit des conséquences auxquelles il s'expose s'il néglige de payer l'amende.

Renseignements requis

- Le numéro de l'organisme émetteur de l'avis de non-paiement d'amende
- Le numéro de cause
- Le numéro du permis de conduire du contrevenant, même pour les non-résidents du Québec
- Le nom, le prénom et la date de naissance du contrevenant
- L'adresse complète du contrevenant, même pour les non-résidents du Québec.
L'adresse doit être conforme aux [Normes de saisie des adresses](#)

Le non-respect des règles ou l'absence de renseignements requis allonge le traitement et entraîne des délais dans l'application de la sanction, ce qui peut avoir des répercussions pour les contrevenants. Dans certains cas, l'avis peut être retourné à l'organisme pour correction.

Instructions pour transmettre les avis de non-paiement d'amende

Choisir le mode de transmission utilisé.

Fichier par lien informatique



Fichier par SAAQclic-EED



Formulaire en ligne



Courrier / Télécopie



Nous joindre

Les coordonnées pour joindre la SAAQ sont disponibles dans la page Nous joindre, aux sections :

- Questions normatives, technologiques ou commentaires;
- Questions opérationnelles.

Exemple d'une procédure

Définition

Renseignements obligatoires

Message important ou à faire attention

Instructions selon le mode de transmission

Lien direct vers les coordonnées de la SAAQ

Société de l'assurance automobile

Québec



Site informationnel SAAQclic-EED

Se renseigner et s'outiller

- documentation utile
- formation
- formulaires PDF
- informations utiles
- coordonnées à utiliser pour communiquer avec la Société

> Connaître SAAQclic
> S'inscrire et gérer ses accès
> Échanger des données
> Se renseigner et s'outiller
Documentation
Articles de loi – Usager de la route
Articles de loi – PECVL
Particularités – Demandes d'attestation
Guides
Procédure de relève
Formation
Formulaires
Liens utiles
Foire aux questions
Nous joindre

Site informationnel SAAQclic-EED

Les activités de formation – Capsule de formation

Les échanges de données avec la SAAQ

Les 6 points essentiels à connaître en moins de 10 minutes!

Cette capsule est destinée aux organismes impliqués dans le processus judiciaire.

- 1 Les échanges de données
 - 2 Les données échangées
 - 3 Les modes d'échange
 - 4 Le processus de traitement
 - 5 La qualité des échanges
 - 6 Le site SAAQclic-EED
- > COMMENCER

Site informationnel SAAQclic-EED

Les activités de formation – Grille des activités

Transmettre des données 	Je transmets ces données 	Cochez le ou les modes d'échanges que vous utilisez 			
		Fichier par lien informatique 	Fichier par SAAQclic-EED 	Formulaire en ligne 	Courrier / Télécopie 
→ Avis de non-paiement d'amende (ANP)  Consulter la procédure  <i>L'envoi des avis de non-paiement d'amende (ANP) à la SAAQ est nécessaire pour que l'avis soit inscrit au dossier du contrevenant. La SAAQ avisera le contrevenant par écrit des conséquences auxquelles il s'expose s'il néglige de payer l'amende. </i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Avis de paiement d'amende (AP)  Consulter la procédure  <i>L'envoi des avis de paiement d'amende (AP) à la SAAQ est nécessaire pour faire lever la sanction du dossier du contrevenant. </i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Annulation d'un avis de non-paiement d'amende  Consulter la procédure  <i>Les organismes judiciaires doivent envoyer une demande d'annulation d'avis de non-paiement d'amende à la SAAQ dans l'une des situations suivantes : erreur administrative / erreur sur la personne / décès de la personne / fermeture administrative (uniquement lorsque le délai de prescription en vertu du Code de procédure pénale est dépassé). </i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Avis de jugement pour une infraction au Code de la sécurité routière  Consulter la procédure  <i>L'envoi des avis de jugement pour une infraction au Code de la sécurité routière (CSR) à la SAAQ est nécessaire pour que le dossier du contrevenant soit mis à jour. La SAAQ avisera le contrevenant par écrit des conséquences auxquelles il s'expose, s'il y a lieu. </i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Avis de jugement pour une infraction au Code criminel  Consulter la procédure  <i>L'envoi des avis de jugement pour une infraction au Code criminel (ICC) à la SAAQ est nécessaire pour que le dossier du contrevenant soit mis à jour. La SAAQ avisera le contrevenant par écrit des conséquences auxquelles il s'expose. </i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Avis de constat d'infraction ou de jugement PECVL  Consulter la procédure  <i>L'envoi des avis de constat d'infraction ou de jugement PECVL (avis PECVL) à la SAAQ est nécessaire pour que le dossier d'un propriétaire, d'un exploitant ou d'un conducteur de véhicules lourds (PECVL) soit mis à jour. </i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Avis relatif à un événement judiciaire  Consulter la procédure  <i>Le signalement des événements judiciaires à la SAAQ est nécessaire pour que le dossier du contrevenant soit mis à jour, s'il y a lieu. Si une mise à jour est effectuée, la SAAQ avisera le contrevenant par écrit. </i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Correction ou annulation d'un avis de jugement  Consulter la procédure  <i>L'envoi à la SAAQ des informations relatives à la correction ou à l'annulation d'un avis de jugement est nécessaire pour que le dossier du contrevenant soit mis à jour, s'il y a lieu. Si une mise à jour est effectuée, la SAAQ en avisera le contrevenant par écrit. </i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Site informationnel SAAQclic-EED

Les activités de formation – Procédures

Services SAAQclic

Échanges électroniques de données

Vous êtes ici : Accueil > Échanger des données > Transmettre > Avis de non-paiement d'amende

A A A

> Connaître SAAQclic

> S'inscrire et gérer ses accès

> Échanger des données

Transmettre

Avis de non-paiement d'amende

Avis de paiement d'amende

Annulation d'un avis de non-paiement d'amende

Avis de jugement pour une infraction au Code de la sécurité routière

Avis de jugement pour une infraction au Code criminel

Avis de constat d'infraction ou de jugement PECVL

Avis relatif à un événement judiciaire

Correction ou annulation d'un avis de jugement

Demander

Autres

Normes de saisie d'adresses

> Se renseigner et s'outiller

Transmettre les avis de non-paiement d'amende

L'envoi des avis de non-paiement d'amende (ANP) à la SAAQ est nécessaire pour que l'avis soit inscrit au dossier du contrevenant. La SAAQ avisera le contrevenant par écrit des conséquences auxquelles il s'expose s'il néglige de payer l'amende.

Renseignements requis

- Le numéro de l'organisme émetteur de l'avis de non-paiement d'amende
- Le numéro de cause
- Le numéro du permis de conduire du contrevenant, même pour les non-résidents du Québec
- Le nom, le prénom et la date de naissance du contrevenant
- L'adresse complète du contrevenant, même pour les non-résidents du Québec.
L'adresse doit être conforme aux [Normes de saisie des adresses](#)

Le non-respect des règles ou l'absence de renseignements requis allonge le traitement et entraîne des délais dans l'application de la sanction, ce qui peut avoir des répercussions pour les contrevenants. Dans certains cas, l'avis peut être retourné à l'organisme pour correction.

Instructions pour transmettre les avis de non-paiement d'amende

Choisir le mode de transmission utilisé.

Fichier par lien informatique

Fichier par SAAQclic-EED

Formulaire en ligne

Courrier / Télécopie

Nous joindre

Les coordonnées pour joindre la SAAQ sont disponibles dans la page Nous joindre, aux sections :

- Questions normatives, technologiques ou commentaires;
- Questions opérationnelles.

Société de l'assurance
automobile

Québec

35

Site informationnel SAAQclic-EED

Les activités de formation – Quiz

Les échanges de données
avec la SAAQ

Testez vos
connaissances!



 **COMMENCER**

Site informationnel SAAQclic-EED

Les activités de formation – Quiz, exemple



Les échanges de données

Vrai ou faux?

Les échanges de données avec la SAAQ permettent :

- aux organismes d'obtenir les informations nécessaires pour leurs dossiers
- à la SAAQ de tenir à jour les dossiers des conducteurs et ainsi de remplir sa mission première : protéger la personne contre les risques liés à l'usage de la route

Vrai

Faux

Site informationnel SAAQclic-EED

Les activités de formation – Quiz, exemple



Bonne réponse!

Effectivement, les échanges ont pour objectifs de permettre aux organismes d'obtenir les informations nécessaires pour leurs dossiers et à la SAAQ de tenir à jour les dossiers des conducteurs.

Pour plus d'informations sur le sujet, vous pouvez revoir la section 1 – Les échanges de données de la capsule *Les échanges de données avec la SAAQ*.

Demandes d'attestation

Accès à la procédure

Procédure complète

<http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqclic/eed/donnee-demander/demanderAttestation.php>



Services SAAQclic
Échanges électroniques de données

Vous êtes ici : Accueil > Échanger des données > Demander > Demander une attestation

Demander une attestation

Pour obtenir un document officiel confirmant l'état du dossier d'un contrevenant, il est nécessaire d'envoyer une demande d'attestation à la SAAQ. Ce document peut notamment être utilisé comme preuve en cour.

Renseignements requis

- Le numéro de référence ou de constat
- La date et l'heure de l'infraction
- La loi ou le règlement concerné
- L'article visé par la demande d'attestation

Pour connaître les renseignements obligatoires par article de loi pour les demandes électroniques d'attestation, consulter le document [Articles de loi en vigueur pour les demandes d'attestation](#) (XLS : 1 page – 83 Ko).

L'absence de renseignements requis allonge le traitement de la demande et entraîne des délais.

Instructions pour transmettre des demandes d'attestation

Choisir le mode de transmission utilisé.

Left sidebar menu:

- > Connaître SAAQclic
- > S'inscrire et gérer ses accès
- ▼ Échanger des données
 - Transmettre
 - Demander
 - Demander une attestation**
 - Demander des informations
 - Demander des renseignements
 - Autres
 - Normes de saisie d'adresses
- > Se renseigner et s'outiller

Outils pertinents

Services SAAQcllic
Échanges électroniques de données

Vous êtes ici : Accueil > Se renseigner et s'outiller > Documentation > Particularités – Demandes d'attestation

Particularités pour les demandes d'attestation

Le tableau suivant présente les lois, règlements et articles (s'il y a lieu) pour lesquels des attestations peuvent être demandées informatiquement. [Articles de loi en vigueur pour les demandes d'attestation](#) (XLS : 83 Ko - 1 page)

Pour tout autre article, vous devez transmettre un formulaire PDF [Demande d'attestation](#).

Vous trouverez également dans cette page :

- Indications pour lire le tableau
- Particularités concernant des articles pour lesquels les demandes d'attestation électroniques ne sont pas possibles
- Particularités concernant les demandes relatives à certains articles
- Particularités concernant les demandes relatives à la Loi concernant les propriétaires, les exploitants et les conducteurs de véhicules lourds
- Réponse inexacte ou incomplète

Indications pour lire le tableau

Pour chaque demande, le ou les renseignements obligatoires indiqués par un « O » dans le tableau doivent être inscrits :

- Pour les demandes qui peuvent être faites par numéro de plaque ou numéro d'identification du véhicule, vous devez privilégier le numéro de plaque.
- Pour les demandes qui peuvent être faites par numéro de dossier ou nom, prénom et date de naissance, vous devez privilégier le numéro de dossier.

La colonne « Traitement » indique si la demande d'attestation est traitée manuellement ou automatiquement. La plupart des demandes sont traitées automatiquement. Toutefois, lorsqu'une situation dans le dossier de la personne ou du véhicule ne permet pas le traitement automatique, la demande est acheminée pour être traitée manuellement selon le délai en vigueur. Pour connaître le délai en vigueur, consultez l'encadré au bas de la [page d'accueil](#) du site informationnel SAAQcllic-EED.

Particularités concernant des articles pour lesquels les demandes d'attestation électroniques ne sont pas possibles

Article 24 – Code de la sécurité routière

Informations importantes

http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqcllic/eed/renseigner-outiller/articlesLoi_attestation.php

Inclus :

- Tableau des demandes électroniques
- Plusieurs particularités concernant certains articles
- Quoi faire si on reçoit une réponse inexacte ou incomplète

Outils pertinents

Tableau

« Articles de loi en vigueur pour les demandes d'attestation »

http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqclic/eed/documents/article_loi_attestation.xls

Plusieurs articles ont été ajoutés en 2014

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ce tableau présente les lois, règlements et articles (s'il y a lieu) pour lesquels des attestations peuvent être demandées informatiquement. Pour toute autre demande, vous devez utiliser le formulaire prévu.								
	Pour chaque demande, vous devez fournir le ou l'un des deux renseignements obligatoires indiqués dans le tableau.								
	(1) Lorsque les deux éléments sont disponibles, vous devez donner la priorité au No de la plaque d'immatriculation								
	(2) Lorsque les deux éléments sont disponibles, vous devez donner la priorité au No de dossier de la Société								
	(3) Si une attestation ne peut être traitée de façon automatique, la demande sera traitée manuellement selon le délai actuellement en vigueur (voir la page d'accueil SAAQclic-EED).								
2	Lois ou Règlements	Code de loi	Numéro d'article	Description de l'article de loi	Numéro de la plaque d'immatriculation ⁽¹⁾	Numéro d'identification du véhicule ⁽¹⁾	Numéro de dossier de la Société ⁽²⁾	Nom, prénom, date de naissance ⁽²⁾	Traitement M-manuel A-automatique ⁽³⁾
3	Règlements sur l'utilisation des véhicules	UTI	Sans objet	Sans objet	Oui	Non	Non	Non	A
4	Règlements sur la circulation ou le stationnement	RCS	Sans objet	Sans objet	Oui	Non	Non	Non	A
5	Loi concernant les propriétaires, les exploitants et les conducteurs de véhicules	CVL	48	IDC véhicule lourd ordonné par le CTQ	Non	Non	Oui	Oui	A
6	Loi sur l'assurance automobile	LAA	186	Propriétaire sans assurance obligatoire	Oui	Oui	Non	Non	A
7			187	Conducteur sans assurance obligatoire	Oui	Oui	Non	Non	A
8	Loi sur les véhicules hors route	VHR	2	Absence d'équipement obligatoire	Oui	Oui	Non	Non	A
9			7	Équipement non conforme	Oui	Oui	Non	Non	A
10			18	Véhicule hors route, non-titulaire (permis)	Non	Non	Oui	Oui	A
11			19	Non-détenteur d'assurance resp.civile	Oui	Oui	Non	Non	A
12			55.1	Circuler sur domaine privé non autorisé	Oui	Oui	Non	Non	A
13			61	Abs.-omis d'utiliser feu pivotant (Veh.entri.)	Oui	Oui	Non	Non	A
14			66	A permis conduite VHR -16ans ou -18ans	Oui	Oui	Non	Non	A
15			66.1	Conducteur non autorisé avec passager	Oui	Oui	Non	Non	A
16	Code de la sécurité routière	CSR	6	Véhicule non immatriculé	N	O	N	N	A
17			7	Véhicule non immatriculé	N	O	N	N	A
18			8	Véhicule non immatriculé (nouveau résident)	N	O	N	N	A
19			21	Non-respect Exigences d'immatriculation	O	O	N	N	A
20			27	Certificat d'immatriculation non signé	O	O	N	N	A
21			28	N'a pas informé la Société d'un changement	O	O	N	N	M
22			29	Certificat d'immat. temporaire non/mal apposé	N	O	N	N	A
23			30	Plaque non fixée solidement	O	N	N	N	A

Outils pertinents

Tableau « Articles de loi en vigueur pour les demandes d'attestation » *Comment le lire*

Lois ou Règlements	Code de loi	Numéro d'article	Description de l'article de loi
Code de la sécurité routière	CSR	6	Véhicule non immatriculé

Nom de la loi ou du règlement et le code de la loi à 3 lettres

Numéros d'article pour lesquels il est possible de faire une demande électronique

Description qui résume l'article

Outils pertinents

Tableau « Articles de loi en vigueur pour les demandes d'attestation » *Comment le lire*

Numéro de la plaque d'immatriculation ⁽¹⁾	Numéro d'identification du véhicule ⁽¹⁾	Numéro de dossier de la Société ⁽²⁾	Nom, prénom, date de naissance ⁽²⁾	Traitement M-manuel A-automatique (3)
N	□	N	N	A


Pour chaque demande, fournir le ou l'un des deux renseignements **obligatoires** indiqués selon l'article de loi :


(1) = prioriser le numéro de plaque d'immatriculation

(2) = prioriser le numéro de dossier de la Société

Indique si le traitement à la SAAQ est automatique ou manuel

Bonnes pratiques

- 
- **Faire des demandes électroniques** pour les articles présents au tableau « Articles de loi en vigueur pour les demandes d'attestation »
 - Traitée automatiquement : l'attestation est envoyée **le prochain jour ouvrable**
 - Qui n'a pas pu être traitée automatiquement : il y a un délai de traitement en moyenne de 10 jours

- 
- **Faire des demandes par courrier ou télécopieur uniquement si :**
 - **l'article de loi est absent** du tableau « Articles de loi en vigueur pour les demandes d'attestation »
 - **la réponse reçue est inexacte ou incomplète**
L'attestation reçue doit être jointe à la nouvelle demande
Il y a un délai de traitement en moyenne de 10 jours

Bonnes pratiques



- Si l'attestation ne se trouve pas dans le fichier de réponse reçu, ce peut être pour 2 raisons :
 - Le fichier de réponse a peut-être déjà été récupéré par un collègue pour ceux qui utilisent SAAQclic-EED. Il est possible de le récupérer à nouveau
Pour plus de détails : consulter le [Guide d'utilisation des services SAAQclic-EED](#)
 - La demande d'attestation n'a pas pu être traitée automatiquement par les systèmes de la SAAQ, donc le traitement sera manuel

À venir en 2015...

- Réponse électronique aux demandes d'attestation
 - Conduite durant sanction (article 105)
 - Interdiction de circuler (article 39.1) concernant :
 - Contrôle d'assurance obligatoire
 - Amende non payée
 - Accident sans assurance
 - Nouveau format d'attestation, voir exemple

À venir en 2015...

Attestation de conduite durant sanction (article 105)

Exemple d'attestation

Nouveautés de l'attestation

La réponse est sur le droit de
conduire (*sanctionné, titulaire ou
non d'un permis, droits payés ou
impayés*)

Les sanctions en vigueur sont
en annexe, soit une page par
type de sanction (*amende non
payée, infraction au Code criminel,
accident sans assurance, etc*)

Québec, le

Direction gestion des infractions
1200, route de l'Église
6^e étage
Québec QC G1V 4M1

No référence : 99-99999-9

No constat : 9999999

Je soussigné, responsable du Service de la diffusion et de la liaison avec les corps policiers à la Société de l'assurance automobile du Québec, certifie que l'information est conforme aux registres de la Société et que le 9999-99-99 à 99 h 99 la personne mentionnée ci-dessous était sanctionnée.

Nom : Prudence Larue
Adresse : 333, boul. Jean-Lesage
Québec QC G1K 8J6

Numéro d'identification de la personne : L600701010157

Date de la dernière adresse inscrite au fichier de la SAAQ : 2005-09-20

COMPLEMENT D'INFORMATION

Voir la ou les annexes ci-jointes.

Le présent certificat est émis conformément à l'article 67 du Code de procédure pénale.

Le chef du Service de la diffusion et de la liaison avec les corps policiers,

(Signature)

Denis A. Légaré

À venir en 2015...

Annexe d'une attestation de conduite durant sanction (article 105)

Exemple 1 de l'annexe

Le type de sanction est indiqué en titre

Le détail des sanctions en vigueur est affiché (maximum 5)

Si plus de 5 sanctions en vigueur, un message est inscrit

ANNEXE AU CERTIFICAT

Date : 9999-99-99

No référence : 99-99999-9 No constat : 9999999

Numéro d'identification de la personne : L6007-010101-57

Nom : Prudence Larue

INFORMATIONS RELATIVES A LA OU AUX SANCTIONS IMPOSÉES EN VERTU DE L'ARTICLE 194 DU CSR POUR UNE AMENDE NON PAYÉE

Numéro de cause : SR2BJD5BAA Cour municipale de Québec
Numéro de l'avis : 1GWA678912188601075121400100
Date de transmission : 9999-99-99
Mode de transmission : Conforme à l'article 550.1 du CSR

Numéro de cause : SR2BJD5BBB Cour municipale de Montréal
Numéro de l'avis : (Pas d'avis par courrier régulier)
Date de transmission : 9999-99-99
Mode de transmission : Courrier régulier

Numéro de cause : SR2BJD5BCC Cour municipale de Sherbrooke
Numéro de l'avis : 1GWA679512188601075121400100
Date de transmission : 9999-99-99
Mode de transmission : Conforme à l'article 550.1 du CSR

Numéro de cause : SR2BJD5BDD Cour municipale de Montréal
Numéro de l'avis : 1GWA679512188601075121400100
Date de transmission : 9999-99-99
Mode de transmission : Conforme à l'article 550.1 du CSR

Numéro de cause : SR2BJD5BEE Cour municipale de Montréal
Numéro de l'avis : 1GWA679512188601075121400100
Date de transmission : 9999-99-99
Mode de transmission : Conforme à l'article 550.1 du CSR

Plus de cinq sanctions présentes au dossier pour une amende non payée.

La ou les décisions de sanction ont été rendues par la Société en conformité avec les articles 550 et 553 du Code de la sécurité routière et ont été transmises à l'adresse inscrite aux dossiers de la Société à la date de transmission.

Le chef du Service de la diffusion et de la liaison avec les corps policiers,

(Signature)

Denis A. Légaré

À venir en 2015...

Annexe d'une attestation de conduite durant sanction (article 105)

Exemple 2 de l'annexe

Le type de sanction est indiqué en titre

Le détail des sanctions en vigueur est affiché (maximum 5)

Si plus de 5 sanctions en vigueur, un message est inscrit

ANNEXE AU CERTIFICAT

Date : 9999-99-99

No référence : 99-99999-9 No constat : 9999999

Numéro d'identification de la personne : L6007-010101-57

Nom : Prudence Larue

INFORMATIONS RELATIVES A LA REVOCATION OU A LA SUSPENSION DU DROIT DE CONDUIRE IMPOSEE EN VERTU DE L'ARTICLE 180 DU CSR A LA SUITE D'UNE DECLARATION DE CULPABILITE POUR UNE INFRACTION AU CODE CRIMINEL

Numéro de cause : SR2BJD5BAA Cour municipale de Québec

Date de transmission : 9999-99-99

Numéro de cause : SR2BJD5BBB

Cour municipale de Montréal

Date de transmission : 9999-99-99

Numéro de cause : SR2BJD5BCC

Cour municipale de Sherbrooke

Date de transmission : 9999-99-99

Numéro de cause : SR2BJD5BDD

Cour municipale de Montréal

Date de transmission : 9999-99-99

Numéro de cause : SR2BJD5BEE

Cour municipale de Montréal

Date de transmission : 9999-99-99

Plus de cinq sanctions présentes au dossier pour une infraction au Code criminel.

Un avis rappelant l'existence de la sanction et sa durée a été expédié par courrier régulier à l'adresse inscrite aux dossiers de la Société à ce moment

Le chef du Service de la diffusion et de la liaison avec les corps policiers,

(Signature)

Denis A. Légaré



La qualité des échanges

Vrai ou faux?

Lors d'un échange par fichier de données, si le système accepte la transaction, cela signifie que les données sont complètes et exactes.

Vrai

Faux

Demandes de renseignements

Accès aux procédures

Procédure complète

<http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqclic/eed/donnee-demander/obtenirRenseignements.php>

Services SAAQclic
Échanges électroniques de données

Vous êtes ici : Accueil > Échanger des données > Demander > Demander des renseignements

Demander des renseignements

Un organisme doit soumettre une demande de renseignements à la SAAQ pour obtenir des renseignements concernant le dossier d'un conducteur ou l'immatriculation d'un véhicule.

Renseignements requis

- Le numéro de référence ou de constat
- L'un des renseignements suivants :
 - Numéro de la plaque d'immatriculation du véhicule
 - Numéro d'identification du véhicule
 - Numéro de permis de conduire
 - Nom, prénom et date de naissance
- La date de référence (date d'infraction)
- Les renseignements suivants pour l'envoi par Courrier / Télécopie :
 - Nom et numéro de l'organisme, nom de l'employé désigné, numéro de téléphone et signature et date de la signature

L'absence de renseignements requis allonge le traitement et entraîne des délais, ce qui peut avoir des répercussions pour les contrevenants. Dans certains cas, la demande peut être retournée pour correction.

Bonnes pratiques



- **Faire des demandes électroniques**

- Demande en ligne : le renseignement est affiché immédiatement
- Demande électronique : le renseignement est envoyé le **prochain jour ouvrable**



- **Faire des demandes par courrier ou télécopieur uniquement si :**

- L'information n'est pas disponible

Il y a un délai de traitement en moyenne de 10 jours



- **Remplir correctement le formulaire papier**

Voir la prochaine diapositive

À venir

1. Remplir tous les champs concernant l'employé désigné
2. Inscrire le numéro du dossier ou du constat visé par la demande
3. Cocher le type de renseignement demandé
4. Inscrire l'information requise selon le renseignement demandé

Consultez la tarification des services pour chaque dossier.

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYÉ DÉSIGNÉ			
Nom de l'organisme		Numéro de demandeur à la Société	
Adresse		Téléphone	Poste
Nom de l'employé désigné	Signature		Date (Année-Mois-Jour)

Numéro du dossier ou du constat

RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS	
<input type="checkbox"/>	Adresse actuelle d'une personne physique ou morale ou d'une copropriété
Numéro de dossier <input type="text"/> OU Nom <input type="text"/> Prénom <input type="text"/> Date de naissance <input type="text"/> (Année-Mois-Jour)	
<input type="checkbox"/>	Propriétaire actuel d'un véhicule
Numéro de plaque <input type="text"/> OU Numéro d'identification du véhicule <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Liste des véhicules appartenant à une personne physique ou morale
Numéro de dossier <input type="text"/> OU Nom <input type="text"/> Prénom <input type="text"/> Date de naissance <input type="text"/> (Année-Mois-Jour)	
<input type="checkbox"/>	Numéros de dossiers associés à un véhicule en copropriété*
Numéro de plaque <input type="text"/> OU Numéro d'identification de la copropriété <input type="text"/>	
* Ces renseignements pourront être communiqués seulement s'ils ont été conservés dans la base de données de la Société.	
<input type="checkbox"/>	Nom et adresse du commerçant ayant délivré un certificat d'immatriculation temporaire (transit)
Numéro du certificat <input type="text"/>	

• Pour toute information, composez le 418 528-3183 ou sans frais 1 866 642-1865

• Toute demande doit être expédiée par télécopieur ou par la poste :

Télécopieur 418 644-7167

Division de la diffusion (act. 850)
Société de l'assurance automobile du Québec
333, boulevard Jean-Lesage
Case postale 19600, succursale Terminus
Québec (Québec) G1K 8J6

À venir en 2015...

- Analyse en cours visant à permettre de :
 - Transmettre des renseignements sur des plaques d'immatriculation archivées ou volées



La qualité des échanges

Vrai ou faux?

La qualité des échanges est importante pour :

- éviter les erreurs de traitement
- appliquer les mesures à temps
- appliquer les bonnes mesures

Vrai

Faux

Avis de jugement pour une infraction au Code de la sécurité routière ou au Code criminel

Accès aux procédures

Procédures complètes

http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqclic/eed/donnee-transmettre/avis_de_jugement_CSR.php

http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqclic/eed/donnee-transmettre/avis_de_jugement_ICC.php

Services SAAQclic

Échanges électroniques de données

Vous êtes ici : Accueil > Échanger des données > Transmettre > Avis de jugement pour une infraction au Code de la sécurité routière

A A A

> Connaître SAAQclic

> S'inscrire et gérer ses accès

▼ Échanger des données

Transmettre

Avis de non-paiement d'amende

Avis de paiement d'amende

Annulation d'un avis de non-paiement d'amende

Avis de jugement pour une infraction au Code de la sécurité routière

Avis de jugement pour une infraction au Code criminel

Avis de constat d'infraction ou de jugement PECVL

Avis relatif à un événement judiciaire

Correction ou annulation d'un avis de jugement

Transmettre les avis de jugement pour une infraction au Code de la sécurité routière

L'envoi des avis de jugement pour une infraction au Code de la sécurité routière (CSR) à la SAAQ est nécessaire pour que le dossier du contrevenant soit mis à jour. La SAAQ avisera le contrevenant par écrit des conséquences auxquelles il s'expose, s'il y a lieu.

Règles à respecter

Les avis de jugement doivent être envoyés :

- pour les résidents ou les non-résidents du Québec;
- pour les articles du Code de la sécurité routière énumérés dans la liste [Articles de loi en vigueur pour les usagers de la route](#);
- dans les 30 jours suivant la déclaration de culpabilité.

Renseignements requis

de l'organisme émetteur de l'avis de jugement

- Le numéro de cause
- Le numéro du permis de conduire du contrevenant, même pour les non-résidents du Québec
- Le nom, le prénom et la date de naissance du contrevenant
- L'adresse complète du contrevenant, même pour les non-résidents du Québec.
L'adresse doit être conforme aux [Normes de saisie des adresses](#)
- Les renseignements sur l'infraction, incluant la date de l'infraction et la date de déclaration de culpabilité

assurance

Québec

Accès aux procédures

Procédures complètes

<http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqclic/eed/donnee-transmettre/evenement.php>

http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqclic/eed/donnee-transmettre/correction_avis.php

Services SAAQclic

Échanges électroniques de données

Vous êtes ici : Accueil > Échanger des données > Transmettre > Avis relatif à un événement judiciaire

A A A

> Connaître SAAQclic

> S'inscrire et gérer ses accès

> Échanger des données

Transmettre

Avis de non-paiement d'amende

Avis de paiement d'amende

Annulation d'un avis de non-paiement d'amende

Avis de jugement pour une infraction au Code de la sécurité routière

Avis de jugement pour une infraction au Code criminel

Avis de constat d'infraction ou de jugement PECVL

Avis relatif à un événement judiciaire

Correction ou annulation d'un avis de jugement

Transmettre un avis relatif à un événement judiciaire

Le signalement des événements judiciaires à la SAAQ est nécessaire pour que le dossier du contrevenant soit mis à jour, s'il y a lieu. Si une mise à jour est effectuée, la SAAQ avisera le contrevenant par écrit.

Règles à respecter

Il faut signaler les événements judiciaires :

- Infraction au Code de la sécurité routière ou avis de non-paiement d'amende :
 - Sursis d'exécution : accordé ou annulé
 - Requête en rétractation de jugement : accordée, refusée, rayée, désistement ou annulée
 - Requête en rétractation déposée par le poursuivant : déposée ou annulée
 - Avis d'appel : déposé, accordé, refusé, rayé, désistement ou annulé
 - Demande de permission d'en appeler : accordée ou annulée
- Infraction au Code criminel :
 - Avis d'appel
 - Requête en suspension de l'ordonnance d'interdiction de conduire
 - Jugement d'appel (décision finale)

Le non-respect des règles entraîne des délais dans la mise à jour du dossier, ce qui peut avoir des répercussions pour les contrevenants.

Société de l'assurance automobile

Québec

60

Accès aux procédures

Liste des avis de jugement

Depuis septembre 2013, la liste est transmise mensuellement

Procédure complète

http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqclic/eed/donnee-autres/liste_avis.php

Services SAAQclic
Échanges électroniques de données

Vous êtes ici : Accueil > Échanger des données > Autres > Vérifier la liste des avis de jugement transmis à la SAAQ

Vérifier la liste des avis de jugement transmis à la SAAQ

La SAAQ transmet mensuellement aux organismes, par la poste, la liste des avis de jugement qu'elle a reçus. Cette liste contient tous les avis de jugement transmis par l'organisme dans le dernier mois et indique le délai de transmission à la SAAQ. Elle tient compte des règles suivantes :

- L'avis de jugement est inscrit dans la liste selon la date de son inscription au dossier du contrevenant.
Par exemple, un avis de jugement transmis par l'organisme le 27 juillet mais inscrit au dossier de la SAAQ le 4 août figurera dans la liste des avis de jugement du mois d'août.
- L'avis de jugement d'un non-résident vivant sur le territoire d'une Administration avec laquelle il y a une entente (Ontario, New York, Maine) ne figure pas dans la liste des avis de jugement, puisque cet avis est transmis à l'Administration concernée.

Instructions pour vérifier la liste des avis de jugement

1. Vérifier la liste des avis de jugement transmis à la SAAQ selon les procédures administratives en vigueur dans l'organisme.

Nous joindre

Les coordonnées pour joindre la SAAQ sont disponibles dans la page [Nous joindre](#), à la section Questions opérationnelles.

[Haut de la page](#)

Menu de gauche :

- > Connaître SAAQclic
- > S'inscrire et gérer ses accès
- ▼ Échanger des données
 - Transmettre
 - Demander
 - Autres
 - Confirmer le solde des amendes
 - Payer les factures liées aux échanges avec la SAAQ
 - Fichier de contrôle
 - Vérifier la liste des amendes non payées avec levée de sanction effectuée
 - Vérifier la liste des avis de jugement transmis à la SAAQ**
 - Normes de saisie d'adresses
- > Se renseigner et s'outiller

Accès aux procédures

Liste des avis de jugement *(suite)*

L'avis de jugement est inscrit dans la liste **selon la date de son inscription au dossier du contrevenant**

- *Exemple* : un avis de jugement transmis par l'organisme le 27 juillet, mais inscrit au dossier de la SAAQ le 4 août figurera dans la liste des avis de jugement du mois d'août

L'avis de jugement d'un non-résident vivant sur le territoire d'une Administration avec laquelle il existe une entente (Ontario, New York, Maine) ne figure pas dans la liste des avis de jugement, puisque cet avis est transmis à l'Administration concernée

Outils pertinents

Services SAAQclik Échanges électroniques de données

Vous êtes ici : Accueil > Se renseigner et s'outiller > Documentation > Articles de loi – Usager de la route

A A A

- > Connaître SAAQclik
- > S'inscrire et gérer ses accès
- > Échanger des données
- ▼ Se renseigner et s'outiller

Documentation

Articles de loi – Usager de la route

Articles de loi – PECVL

Articles de loi – Demande d'attestation

Guides

Procédure de relève

Formation

Formulaires

Liens utiles

Foire aux questions

Nous joindre

Articles de loi en vigueur pour les usagers de la route

Les avis de jugement pour un usager de la route à l'un ou l'autre des articles présentés doivent être transmis à la Société. Différentes lois peuvent engendrer un avis de jugement :

- Code Criminel;
- Code de la sécurité routière;
- Loi sur le tabac.

Articles du Code criminel

Certains comportements ou certaines actions en relation avec la conduite d'un véhicule routier sont des infractions du Code criminel. La condamnation à la suite de l'une de ces infractions entraîne, en plus de l'interdiction de conduire, de l'amende ou de l'emprisonnement ordonné par le tribunal, l'imposition de sanctions en vertu du Code de la sécurité routière.

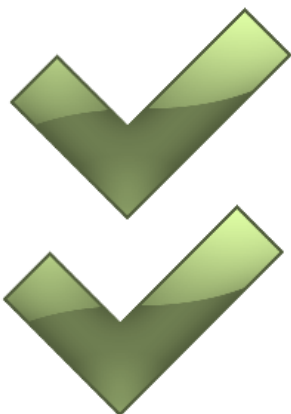
Quelles sont ces infractions?

Article	Infraction
220	Négligence criminelle entraînant la mort
221	Négligence criminelle entraînant des lésions corporelles
236	Homicide involontaire
249(1)a)	Conduite dangereuse

Articles de loi – Usager de la route

<http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqclik/eed/renseigner-outiller/articlesLoi.php>

Bonnes pratiques



- **Respect du délai de 30 jours**

- **Transmission de données de qualité**



Pourquoi?

- Éviter les erreurs de traitement
- Appliquer les mesures à temps
- Appliquer les bonnes mesures




Exemples de conséquences


- Impossibilité d'appliquer une sanction
- Sanction imposée au mauvais conducteur
- Imposition de la mauvaise sanction
- Charge de travail supplémentaire pour le traitement des dossiers
- Non-respect du délai prescrit par la loi
- Délais de traitement

Bonnes pratiques

Concernant le Code de la sécurité routière

- 
- Utiliser le formulaire *Avis relatif aux points d'inaptitude (PDI) et aux amendes non payées (ANP)*
 - Pour des mises à jour (événements judiciaires) ou des corrections (ex. erreurs sur la personne)

- 
- Ne pas transmettre de procès-verbal

Société de l'assurance automobile Québec  **Avis relatif aux points d'inaptitude (PDI) et aux amendes non payées (ANP)**

Important
L'organisme judiciaire doit transmettre ce formulaire à la Société de l'assurance automobile du Québec conformément aux dispositions du Code de la sécurité routière. Si vous remplissez le formulaire à la main, achetez un caractère d'impression dans les espaces prévus à cet effet.

Renseignements sur le défendeur

Nom, prénom : _____
Adresse (numéro, rue, appartement, municipalité) : _____ Code postal : _____
Numéro de permis de conduire : _____ Date de naissance : _____
☐ Québec ☐ Autres

Renseignements sur l'avis PDI et ANP

Numéro de cause : _____ Numéro de cause (n° instance) : _____
Date de l'infraction : _____ Date de déclaration de culpabilité : _____ Date de transmission de l'avis : _____
Année : _____ Mois : _____ Jour : _____

Événements PDI et ANP

	Dépot	Accords	Refus	Rég	Déclat	Annulation
Il s'agit d'une infraction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flaguette en rétractation du jugement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flaguette en rétractation déposée par le soussigné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avis d'appel (Cour supérieure/Cour d'appel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demande de permission d'un appel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Date de la décision : _____
Année : _____ Mois : _____ Jour : _____

Avis rectifié – (inscrivez seulement les renseignements faisant l'objet de la modification administrative)

Nom, prénom : _____
Adresse (numéro, rue, appartement, municipalité) : _____ Code postal : _____
Numéro de permis de conduire : _____ Date de naissance : _____
☐ Québec ☐ Autres

Date de l'infraction : _____ Date de déclaration de culpabilité : _____ Nature de l'infraction : _____
Année : _____ Mois : _____ Jour : _____

Numéro de cause : _____ Vitesse : _____ km/h ☐ Permis : _____ km/h ☐ Constable : _____ km/h ☐


Annulation de l'avis : ☐ PDI ☐ ANP Cocher la raison de l'annulation : ☐ Déjà ☐ Erreur administrative ☐ Erreur sur le personnel

Renseignements sur l'organisme judiciaire

Nom de l'organisme : _____ Numéro de l'organisme : _____
Téléphone : _____ Fax : _____ Téléphone : _____
Nom, prénom : _____
Signature : _____ Fonction : _____
Année : _____ Mois : _____ Jour : _____

Veillez transmettre cet avis au Service de l'évaluation médicale et du suivi du comportement
Télécopieur : 418 643-8497 ou 1 866 455-1169
Case postale 19500, succursale Terminis Québec (Québec) G1K 8J5

La communication de renseignements personnels
Le personnel autorisé de la Société de l'assurance automobile du Québec traite de façon confidentielle les renseignements personnels qui lui sont confiés. Ils sont indispensables pour appliquer la Loi sur l'assurance automobile et le Code de la sécurité routière. La Société communique ces renseignements à ses mandataires et à certains ministères et organismes, selon la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels. Ces renseignements peuvent aussi servir à des fins de statistiques, d'étude, de sondage, d'enquête ou de vérification. Chacune de ces fins peut entraîner un accès à l'information demandée. Vous pouvez consulter ces renseignements ou les corriger. Pour plus d'information, consultez la Politique de confidentialité de la Société au www.saaq.gouv.qc.ca ou téléphonez au centre de relations avec la clientèle de la Société.

Société de l'assurance automobile du Québec 
126-50 (proc-05)

À venir...

- À partir de fin novembre 2014
 - La liste des avis de jugement sera transmise électroniquement plutôt que sur papier



L'avis de jugement

Vrai ou faux?

Tous les avis de jugement relatifs à une infraction au Code de la sécurité routière (CSR) doivent être transmis à la SAAQ, quel que soit l'article du Code.

Vrai

Faux

Avis de non-paiement d'amende

Accès aux procédures

Procédure complète

http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqclic/eed/donnee-transmettre/avis_non_paiement_amende.php



Services SAAQclic
Échanges électroniques de données

Vous êtes ici : Accueil > Échanger des données > Transmettre > Avis de non-paiement d'amende

Transmettre les avis de non-paiement d'amende

L'envoi des avis de non-paiement d'amende (ANP) à la SAAQ est nécessaire pour que l'avis soit inscrit au dossier du contrevenant. La SAAQ avisera le contrevenant par écrit des conséquences auxquelles il s'expose s'il néglige de payer l'amende.

Renseignements requis

- Le numéro de l'organisme émetteur de l'avis de non-paiement d'amende
- Le numéro de cause
- Le numéro du permis de conduire du contrevenant, même pour les non-résidents du Québec
- Le nom, le prénom et la date de naissance du contrevenant
- L'adresse complète du contrevenant, même pour les non-résidents du Québec.
L'adresse doit être conforme aux [Normes de saisie des adresses](#)

Le non-respect des règles ou l'absence de renseignements requis allonge le traitement et entraîne des délais dans l'application de la sanction, ce qui peut avoir des répercussions pour les contrevenants. Dans certains cas, l'avis peut être retourné à l'organisme pour correction.

Instructions pour transmettre les avis de non-paiement d'amende

Choisir le mode de transmission utilisé.

Fichier par lien informatique

Left sidebar menu:

- > Connaître SAAQclic
- > S'inscrire et gérer ses accès
- ▼ Échanger des données
 - Transmettre
 - Avis de non-paiement d'amende** (highlighted with a yellow arrow)
 - Avis de paiement d'amende
 - Annulation d'un avis de non-paiement d'amende
 - Avis de jugement pour une infraction au Code de la sécurité routière
 - Avis de jugement pour une infraction au Code criminel
 - Avis de constat d'infraction ou de jugement PECVL
 - Avis relatif à un événement judiciaire
 - Correction ou annulation

Accès aux procédures

Services SAAQclik

Échanges électroniques de données

Vous êtes ici : Accueil > Échanger des données > Transmettre > Annulation d'un avis de non-paiement d'amende

> Connaître SAAQclik

> S'inscrire et gérer ses accès

▼ Échanger des données

Transmettre

Avis de non-paiement d'amende

Avis de paiement d'amende

Annulation d'un avis de non-paiement d'amende

Avis de jugement pour une infraction au Code de la sécurité routière

Avis de jugement pour une infraction au Code criminel

Avis de constat d'infraction ou de jugement PECVL

Avis relatif à un événement judiciaire

Correction ou annulation d'un avis de jugement

Transmettre les demandes d'annulation d'avis de non-paiement d'amende

Les organismes judiciaires doivent envoyer une demande d'annulation d'avis de non-paiement d'amende à la SAAQ dans l'une des situations suivantes :

- erreur administrative;
- erreur sur la personne;
- décès de la personne;
- fermeture administrative (uniquement lorsque le délai de prescription en vertu du Code de procédure pénale est dépassé).

La SAAQ avisera le contrevenant par écrit de l'annulation de l'avis de non-paiement d'amende, excepté les cas dus à une fermeture administrative.

Renseignements requis

- Toutes les informations demandées doivent être inscrites.

L'absence de renseignements requis allonge le traitement et entraîne des délais, ce qui peut avoir des répercussions pour les contrevenants.

Instructions pour transmettre les demandes

Choisir le mode de transmission utilisé.

Courrier / Télécopie

Annulation d'un avis de non-paiement d'amende

<http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqclik/eed/donnee-transmettre/annulationAmendes.php>

Au quotidien, l'utilisation du formulaire pour l'envoi par télécopieur est recommandé

Pour une fermeture administrative en lot, l'utilisation d'un fichier Excel est recommandée

Accès aux procédures

Liste des ANP avec levée de sanction effectuée

Depuis septembre 2013, la liste est transmise tous les 4 mois

Procédure complète

http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqcllic/eed/donnee-autres/liste_amende.php

The screenshot shows the SAAQcllic website interface. At the top, a blue header contains the text 'Services SAAQcllic' and 'Échanges électroniques de données'. Below this, a breadcrumb trail reads: 'Vous êtes ici : Accueil > Échanger des données > Autres > Vérifier la liste des amendes non payées avec levée de sanction effectuée'. On the left is a vertical menu with the following items: 'Connaître SAAQcllic', 'S'inscrire et gérer ses accès', 'Échanger des données' (highlighted with an orange background), 'Transmettre', 'Demander', 'Autres', 'Confirmer le solde des amendes', 'Payer les factures liées aux échanges avec la SAAQ', 'Fichier de contrôle', 'Vérifier la liste des amendes non payées avec levée de sanction effectuée' (indicated by a yellow arrow), 'Vérifier la liste des avis de jugement transmis à la SAAQ', 'Normes de saisie d'adresses', and 'Se renseigner et s'outiller'. The main content area is titled 'Vérifier la liste des amendes non payées avec levée de sanction effectuée'. It includes a paragraph explaining that the SAAQ transmits this list by mail in January, May, and September, and that verification allows for settling suspended cases and identifying fraud. A light blue box contains the text: 'Une amende non payée avec levée de sanction reste inscrite dans cette liste tant que l'organisme n'a pas transmis l'avis de paiement pour officialiser le règlement de l'amende.' Below this is a section 'Règles à respecter' with two bullet points: 'Le résultat de chaque vérification doit être inscrit sur la liste avant d'être retournée à la SAAQ.' and 'Il est important de toujours transmettre la liste annotée à la SAAQ.' The next section is 'Instructions pour vérifier la liste des amendes non payées avec levée de sanction effectuée', which contains a numbered list: 1. 'Vérifier chaque amende non payée de la liste afin de vérifier si un paiement a été reçu.' 2. 'Si l'amende a été payée :', followed by a sub-bullet: 'transmettre à la SAAQ l'avis de paiement d'amende selon la procédure Transmettre les avis de paiement d'amende.' It also notes that if sent by mail or fax, the user must indicate the mode of transmission, and that the user must write on the list that the payment notice has been transmitted and the mode used.

Bonnes pratiques



- **Annuler plusieurs avis de non-paiement d'amende pour fermeture administrative**
 - Produire un fichier Excel et le transmettre par la poste afin que les annulations des avis puissent être traitées en lot



- **Vérifier la liste des ANP et retourner les informations**
 - Transmettre la liste annotée par télécopieur afin que les dossiers puissent être mis à jour

À venir...

- À partir de fin novembre 2014
 - La liste des avis de non-paiement d'amende avec levée de sanction effectuée sera transmise électroniquement plutôt que sur papier
 - Elle sera envoyée **4 fois par année au lieu de 3** à la demande de plusieurs organismes
 - Lorsque plusieurs avis de non-paiement d'amende doivent être annulés pour fermeture administrative, il sera possible de transmettre l'information par fichier électronique plutôt qu'à l'aide d'un fichier Excel par la poste



La liste des amendes non payées

Vrai ou faux?

Lors d'une demande de vérification de la liste des amendes non payées avec levée de sanction, vous devez transmettre à la SAAQ la liste annotée de la façon suivante :

- Si l'amende a été payée : écrire que l'avis de paiement d'amende a été transmis ainsi que le mode de transmission utilisé
- Si l'amende n'a pas été payée : inscrire que la sanction doit être remise en vigueur

Vrai

Faux

Avis de paiement d'amende

Accès à la procédure

Procédure complète

<http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqclic/eed/donnee-transmettre/avisAmendes.php>



Services SAAQclic
Échanges électroniques de données

Vous êtes ici : Accueil > Échanger des données > Transmettre > Avis de paiement d'amende

Transmettre les avis de paiement d'amende

L'envoi des avis de paiement d'amende (AP) à la SAAQ est nécessaire pour faire lever la sanction du dossier du contrevenant. La SAAQ avisera le contrevenant par écrit de la confirmation de son paiement et de la levée de la sanction.

Pour une levée immédiate de la sanction, l'organisme peut :

- transmettre l'avis de paiement d'amende au moyen d'un formulaire en ligne : la sanction est levée sur-le-champ;
- remettre une copie de l'avis de paiement d'amende au contrevenant et l'inviter à se présenter dans un point de service de la SAAQ. L'organisme doit également transmettre l'avis de paiement d'amende à la SAAQ pour officialiser le règlement de l'amende.

Le règlement de l'amende ou la levée de la sanction ne signifie pas que le contrevenant retrouve automatiquement son droit de circuler ou d'utiliser son véhicule. Il peut avoir d'autres sanctions.

Pour vérifier s'il est en droit de circuler ou d'utiliser son véhicule, le contrevenant peut téléphoner au 1 900 565-1212 ou utiliser les **services en ligne**. Des frais s'appliquent.

Règle à respecter

- Les avis de paiement d'amende doivent être transmis sans délai.

Renseignements requis

Les renseignements doivent être identiques à ceux inscrits sur l'avis de non-paiement d'amende déjà transmis.

Menu de gauche :

- > Connaître SAAQclic
- > S'inscrire et gérer ses accès
- ▼ Échanger des données
 - Transmettre
 - Avis de non-paiement d'amende
 - Avis de paiement d'amende**
 - Annulation d'un avis de non-paiement d'amende
 - Avis de jugement pour une infraction au Code de la sécurité routière
 - Avis de jugement pour une infraction au Code criminel
 - Avis de constat d'infraction ou de jugement PECVL
 - Avis relatif à un événement judiciaire
 - Correction ou annulation d'un avis de jugement

Bonne pratique



- Transmettre les avis de paiement d'amende dans les plus brefs délais
 - Pour éviter les répercussions pour les citoyens

Avis de constat et de jugement pour les propriétaires, exploitants et conducteurs de véhicules lourds (PECVL)

Accès à la procédure

Procédure complète

http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqclic/eed/donnee-transmettre/avis_pecvl.php

Services SAAQclic

Échanges électroniques de données

Vous êtes ici : Accueil > Échanger des données > Transmettre > Avis de constat d'infraction ou de jugement PECVL

A

A

A

> Connaître SAAQclic

> S'inscrire et gérer ses accès

< Échanger des données

Transmettre

Avis de non-paiement d'amende

Avis de paiement d'amende

Annulation d'un avis de non-paiement d'amende

Avis de jugement pour une infraction au Code de la sécurité routière

Avis de jugement pour une infraction au Code criminel

Avis de constat d'infraction ou de jugement PECVL

Avis relatif à un événement judiciaire

Avis de constat d'infraction ou de jugement PECVL (propriétaire, exploitant et conducteur de véhicules lourds)

L'envoi des avis de constat d'infraction ou de jugement PECVL (avis PECVL) à la SAAQ est nécessaire pour que le dossier d'un propriétaire, d'un exploitant ou d'un conducteur de véhicules lourds (PECVL) soit mis à jour.

Règles à respecter

- Les avis PECVL doivent être envoyés pour les articles énumérés dans la liste **Articles de loi en vigueur pour les avis PECVL**.
- Deux avis de jugement doivent être transmis :
 - un avis PECVL pour l'inscrire au dossier du propriétaire ou de l'exploitant de véhicules lourds (PEVL) ou du conducteur de véhicules lourds;
 - un avis de jugement relatif au Code de la sécurité routière ou au Code criminel pour l'inscrire au dossier du conducteur à titre d'usager de la route.
- L'avis PECVL doit être envoyé à chaque étape de la procédure judiciaire :
 - Émission du constat;
 - Déclaration de culpabilité;
 - Acquittement, ce qui comprend l'une ou l'autre des situations suivantes : un jugement d'acquittement, une ordonnance de rejet de la poursuite ou de rejet du chef d'accusation, un avis

Société de l'assurance automobile

Québec

79

Outils pertinents

Services SAAQcllic
Échanges électroniques de données

Vous êtes ici : Accueil > Se renseigner et s'outiller > Documentation > Articles de loi – PECVL

A A A

> Connaître SAAQcllic

> S'inscrire et gérer ses accès

> Échanger des données

▼ Se renseigner et s'outiller

Documentation

Articles de loi – Usager de la route

Articles de loi – PECVL

Articles de loi – Demande d'attestation

Guides

Procédure de relève

Formation

Formulaires

Liens utiles

Foire aux questions

Nous joindre

Articles de loi en vigueur pour les avis PECVL

Les avis d'infraction pour les avis de jugement pour un propriétaire, exploitant et conducteur de véhicules lourds (PECVL) à l'un ou l'autre des articles présentés doivent être transmis à la Société. Différentes lois peuvent engendrer un avis de jugement :

- Code Criminel;
- Code de la sécurité routière;
- Loi sur le tabac.

La Société détient un dossier pour chaque PECVL inscrit au Registre de la Commission des transports du Québec. Ce dossier contient, entre autres, les infractions commises et les accidents survenus au Québec ou ailleurs au Canada. La Société intervient de façon préventive auprès des PECVL à risque afin de les informer de la détérioration de leur dossier et de les inciter à améliorer leur comportement.

Infractions au Code criminel

Article	Infraction
220	Négligence criminelle causant la mort
221	Négligence criminelle causant des lésions corporelles
236	Culpabilité d'homicide involontaire
249(1) A	Conduite dangereuse
249(3)	Conduite dangereuse causant des lésions corporelles
249(4)	Conduite dangereuse causant la mort
249.1	Conduite lors d'une poursuite par un agent de la paix, sans excuse raisonnable et dans le but de fuir ou d'omettre d'arrêter son véhicule

Articles de loi – PECVL

http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqcllic/eed/renseigner-outiller/articlesLoi_pecvl.php

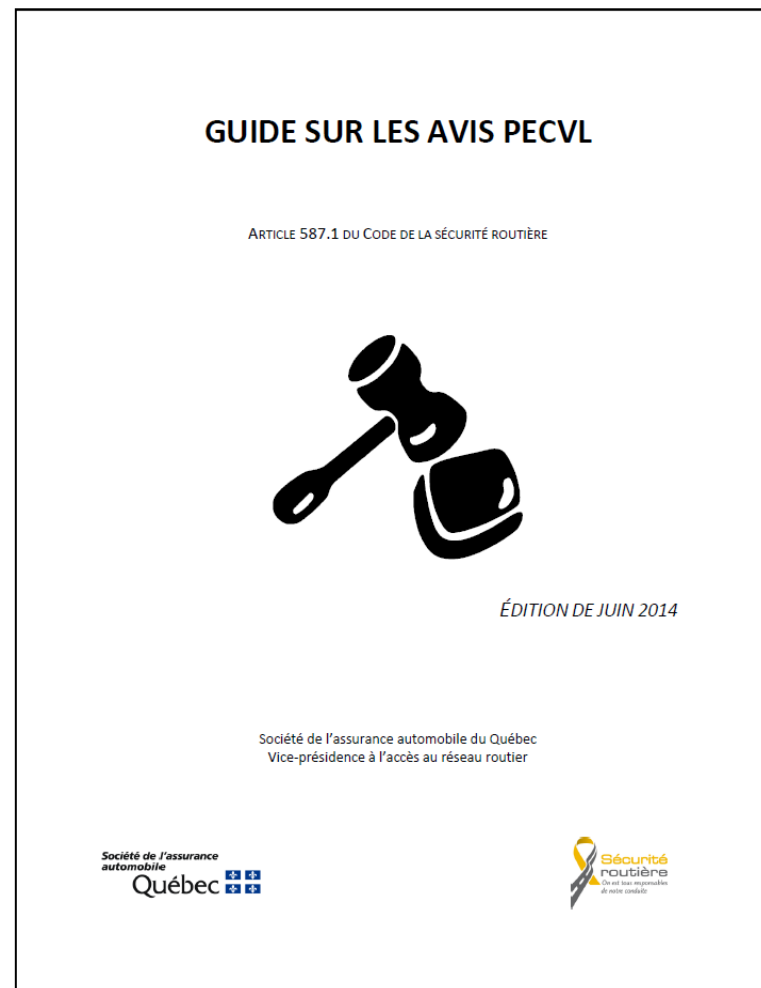
Outils pertinents

Guide sur les avis PECVL

http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqclic/eed/documents/guide_PECVL.pdf

Ce guide précise l'application de l'article 587.1 du Code de la sécurité routière

Mis à jour en juin 2014




Bonne pratique

Quand envoyer les avis?

- **Dès l'émission du constat**
- **À chacune de ces étapes**
 - Reconnaissance de culpabilité par le paiement de l'amende par le PEVL ou le CVL
 - Jugement de culpabilité rendu par la cour municipale ou le MJQ
 - Jugement d'acquittement
 - Ordonnance de rejet de la poursuite ou de rejet du chef d'accusation
 - Avis d'arrêt judiciaire
 - Avis de retrait de l'infraction par le poursuivant
 - Annulation de la poursuite en vertu de l'article 228.1 du Code de procédure pénale

Bonne pratique

- 
- **Faire la différence entre un avis de jugement PECVL et un avis de jugement concernant les usagers de la route en vertu du CSR**
 - À la déclaration de culpabilité, lorsque l'infraction a été commise par un PECVL et engendre des points d'inaptitude ou une sanction en vertu du CSR (par exemple, un excès de vitesse), deux avis de jugement doivent être transmis à la Société :
 - un avis PECVL pour inscrire le jugement au dossier du PEVL ou du CVL
 - un avis de jugement relatif à une infraction au CSR ou au Code criminel pour inscrire le jugement au dossier du conducteur à titre d'utilisateur de la route



L'avis PECVL

Vrai ou faux?

Pour une infraction commise par un propriétaire ou un exploitant de véhicules lourds (PEVL) ou par un conducteur de véhicules lourds (CVL), deux avis de jugement doivent être transmis :

- un avis PECVL à inscrire au dossier du PEVL ou du CVL
- un avis de jugement relatif à une infraction au Code de la sécurité routière ou au Code criminel à inscrire au dossier du conducteur à titre d'usager de la route

Vrai

Faux

Quelques rappels

Guide d'utilisation des services SAAQclic-EED

http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqclic/eed/documents/presentation_services_saaqclic.pdf

Ce guide contient les instructions détaillées pour l'utilisation des services SAAQclic-EED

Refonte à l'automne 2013

SAAQCLIC-EED

■ Guide d'utilisation des services

Société de l'assurance
automobile
Québec 

Données nominatives



- Ne jamais transmettre de données nominatives par courriel à un employé de la SAAQ



- Utiliser le télécopieur ou la poste si des données confidentielles doivent être transmises



Commission
d'accès à l'information
du Québec

- La Commission d'accès à l'information interdit l'usage de courriels non sécurisés

Types de permis

Résumé des régimes pour les classes 5, 6A, 6B et 6C

Type de permis	Âge	Régime PDI
Apprenti conducteur et permis probatoire	Peu importe	4
Permis de conduire	Moins de 23 ans	8
Permis de conduire	23 ou 24 ans	12
Permis de conduire	25 ans et plus	15

Pour les classes 6D et 8, la notion d'expérience de conduite s'ajoute. Si le conducteur a moins de 5 ans d'expérience, il a un régime de 4 points.

Contestation de constat - Permis impayé

- Paiement en institution financière : **prévoir 3 jours ouvrables** pour que les données soient transmises par les institutions financières et traitées par la Société
 - Indication inscrite à l'arrière de l'avis de paiement
- À la réception du paiement, la Société inscrit le paiement **rétroactivement** à la date du paiement
- Une personne qui souhaite contester un constat en prétendant que l'infraction est en relation avec une erreur de la Société **doit faire elle-même la demande à la SAAQ**

Points de contact

Consulter la page Nous joindre sur le site informationnel de SAAQclic-EED

<http://www.saaq.gouv.qc.ca/saaqclic/eed/renseigner-outiller/joindre.php>

Cibler les numéros en fonction du sujet de votre question

À venir

Des analyses sont en cours pour faciliter vos communications avec nous

The screenshot shows the SAAQclic-EED website. At the top, the logo for 'Société de l'assurance automobile Québec' is visible. Below it, a navigation bar contains links: 'Accueil', 'Plan du site', 'Pour nous joindre', and 'Lexique'. The main header area features the text 'Services SAAQclic Échanges électroniques de données' with a large 'SAAQ clic' watermark. A breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Se renseigner et s'outiller > Nous joindre'. On the left, a sidebar menu lists options: 'Connaître SAAQclic', 'S'inscrire et gérer ses accès', 'Échanger des données', 'Se renseigner et s'outiller' (which is expanded to show 'Documentation', 'Formation', 'Formulaires', 'Liens utiles', 'Foire aux questions', and 'Nous joindre'), and 'Nous joindre'. The main content area is titled 'Nous joindre' and contains the following text: 'Vous pouvez joindre le service à la clientèle du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30. Par courriel, vous pouvez écrire à l'adresse saaqclic.eed@saaq.gouv.qc.ca. Notez qu'aucune donnée confidentielle ne doit être transmise par courriel pour ces envois, nous vous demandons d'utiliser le télécopieur. Dans le but de répondre efficacement à vos questions, nous avons divisé cette page en trois sections : Questions normatives, technologiques ou commentaires; Problèmes de sécurité; Questions opérationnelles'. At the bottom, there are two boxes: 'Questions normatives, technologiques ou commentaires' (containing technical questions and SAAQclic-EED contact info) and 'Direction de l'immatriculation, de la diffusion et de la perception' (containing a support phone number: 1 866 731-5119).

Questions/Commentaires



Merci de votre attention

