

Engagement à la confidentialité

Mandataire en vérification de véhicules routiers

Employé(e) autorisé(e)

Tout membre du personnel qui a accès à des documents ou renseignements concernant la Société ou sa clientèle en raison de l'exécution des services de vérification de véhicules routiers.

Engagement

Je m'engage, sans limite de temps, à préserver la confidentialité de tous les documents ou renseignements auxquels j'aurai accès dans l'exercice de mes fonctions.

Je m'engage, en particulier, à respecter les règles de sécurité suivantes, dont je reconnais avoir pris connaissance :

- N'utiliser ces documents et renseignements que dans les seuls dossiers prévus pour l'accomplissement du mandat confié;
- Appliquer, dans la conservation et dans la destruction de ces documents ou renseignements, toutes les mesures de sécurité nécessaires pour qu'ils ne puissent être accessibles à aucun moment à des personnes non autorisées;
- Ne conserver à la fin du mandat aucun de ces documents ou renseignements;
- Détruire tout document papier par déchiquetage et tout fichier informatique par destruction physique ou par effacement des informations avec un logiciel de suppression de données.

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYÉ(E) AUTORISÉ(E)		
Prénom	Nom	
Numéro de permis de conduire	ou	Date de naissance (Année-Mois-Jour)
J'ai conscience que le manquement à ces engagements m'exposerait à des sanctions administratives, civiles ou pénales.		
Signature	Date (Année-Mois-Jour)	

RENSEIGNEMENTS SUR LE MANDATAIRE		
Nom	Numéro de contrat	Numéro du ou des mandats
	CW	

RENSEIGNEMENTS SUR LE REPRÉSENTANT AUTORISÉ AU CONTRAT		
Prénom	Nom	
J'autorise l'employé mentionné ci-dessus à utiliser des documents et renseignements confidentiels seulement dans le cadre du ou des mandats confiés.		
Signature	Date (Année-Mois-Jour)	

Renseignements personnels

La Société ne recueille que les renseignements personnels qui sont indispensables pour appliquer la *Loi sur la fonction publique*, ses règlements ainsi que le programme d'aide au personnel, et pour assurer la gestion interne, telle que la gestion des accès informatiques. Son personnel autorisé traite de façon confidentielle les renseignements personnels qui lui sont confiés. Ils peuvent être communiqués aux syndicats, aux associations professionnelles, aux institutions financières et aux ministères et organismes, y compris ceux qui sont situés à l'extérieur du Québec, le tout conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics* et sur la *protection des renseignements personnels*. Ils peuvent aussi servir aux fins de production de statistiques, d'étude, de sondage, d'enquête ou de vérification et à l'administration des conventions collectives. Omettre de les fournir peut entraîner un refus du service demandé ou une sanction disciplinaire. Vous pouvez consulter les renseignements personnels vous concernant, en obtenir une copie ou les faire corriger.

Pour plus d'information, consultez la Politique de confidentialité de la Société à saaq.gouv.qc.ca/confidentialite.