

**Procédure pour la commande de formulaires papier
Attestation de transaction avec un commerçant (ATAC)
Certificat d'immatriculation temporaire (transit) de 4 ou 10 jours**

1. Remplissez attentivement le [formulaire](#) en y inscrivant toutes les informations requises.
2. Transmettez le formulaire rempli à gestion.commerçants.saaqclic@saaq.gouv.qc.ca
* Les formulaires demandés seront envoyés dans un délai de 5 jours ouvrables après la réception du bon de commande.
3. À la réception de la facture, faites un chèque du montant inscrit sur celle-ci :
 - imprimez la facture;
 - insérez la facture et le chèque dans une enveloppe et postez celle-ci à l'adresse suivante :

Direction des commerçants
Société de l'assurance automobile du Québec
Édifice Jean-Lesage
333, boulevard Jean-Lesage, E-3-10
Case postale 19600, succursale Terminus
Québec (Québec) G1K 8J6

*Un reçu peut vous être transmis sur demande. Pour l'obtenir, veuillez envoyer un courriel à gestion.commerçants.saaqclic@saaq.gouv.qc.ca en mentionnant votre numéro de facture.

Pour toutes questions, nous vous invitons à nous contacter par téléphone ou par courriel :

Commerçants agréés
Région de Québec : 418 528-4455
Ailleurs (Québec, Canada) : 1 800 259-8060

Commerçants non agréés
Région de Québec : 418 528-3439
Ailleurs (Québec, Canada) : 1 800 260-1920

Courriel : gestion.commerçants.saaqclic@saaq.gouv.qc.ca

**Société de l'assurance
automobile**

Québec 

Avec vous,
au cœur de votre sécurité