

Procédure pour la commande de formulaires papier  
Attestation de transaction avec un commerçant (ATAC)  
Certificat d'immatriculation temporaire (transit) de 4 ou 10 jours

1. Remplissez attentivement le [formulaire](#) en y inscrivant toutes les informations requises.
2. Transmettez le formulaire rempli à [gestion.commercants.saaqclic@saaq.gouv.qc.ca](mailto:gestion.commercants.saaqclic@saaq.gouv.qc.ca)  
\* Les formulaires demandés seront envoyés dans un délai de 5 jours ouvrables après la réception du bon de commande.
3. À la réception de la facture, faites un chèque du montant inscrit sur celle-ci :
  - imprimez la facture;
  - insérez la facture et le chèque dans une enveloppe et postez celle-ci à l'adresse suivante :

Direction des commerçants  
Société de l'assurance automobile du Québec  
Édifice Jean-Lesage  
333, boulevard Jean-Lesage, E-3-10  
Case postale 19600, succursale Terminus  
Québec (Québec) G1K 8J6

\*Un reçu peut vous être transmis sur demande. Pour l'obtenir, veuillez envoyer un courriel à [gestion.commercants.saaqclic@saaq.gouv.qc.ca](mailto:gestion.commercants.saaqclic@saaq.gouv.qc.ca) en mentionnant votre numéro de facture.

Pour toutes questions, nous vous invitons à nous contacter par téléphone ou par courriel :

Commerçants agréés  
Région de Québec : 418 528-4455  
Ailleurs (Québec, Canada) : 1 800 259-8060

Commerçants non agréés  
Région de Québec : 418 528-3439  
Ailleurs (Québec, Canada) : 1 800 260-1920

Courriel : [gestion.commercants.saaqclic@saaq.gouv.qc.ca](mailto:gestion.commercants.saaqclic@saaq.gouv.qc.ca)