

Avec vous,
au cœur de votre sécurité

Utilisation de plaques amovibles et véhicule conduit par un tiers

Ce formulaire s'adresse à toute personne à qui il est interdit de mettre en circulation, d'acquérir, de louer et d'immatriculer un véhicule routier (sanction ICA) et qui souhaite bénéficier d'une exemption lui permettant :

- de conserver ou d'acquérir des plaques amovibles;
- de mettre en circulation, d'acquérir, de louer à long terme et d'immatriculer un ou des véhicules afin qu'ils puissent être conduits par un tiers dans le cadre des activités de son entreprise.

Pièces justificatives à fournir

- Selon la situation (voir plus bas).

IMPORTANT : L'exemption sera annulée si l'immatriculation n'est pas payée à la date d'échéance.

Guide pour remplir le formulaire

Section 1

Inscrivez votre numéro d'identification. Le numéro d'identification figure sur votre permis de conduire et commence par la première lettre de votre nom de famille. Inscrivez les informations demandées sur l'entreprise.

Section 2

Situation du demandeur ► Cochez la case appropriée selon votre situation.

- **Si la situation cochée est « Commerçant »**

Inscrivez votre numéro de licence de commerçant.

- **Si la situation cochée est « Particulier en affaires – Entreprise enregistrée au Registre des entreprises du Québec »**

Si les pièces justificatives ont été présentées il y a moins de deux mois lors d'une demande d'exemption ou si la demande d'exemption est faite à la suite d'une annulation d'exemption datant de moins de deux mois, cochez la case « Demande d'exemption sans pièces justificatives ».

Sinon, cochez la case « Demande d'exemption avec pièces justificatives ». Inscrivez le numéro d'entreprise du Québec (NEQ). Joignez à la demande une preuve que vous avez des employés à votre charge (copie de chèque de paye d'employé, Relevé 1 de Revenu Québec ou Sommaire des retenues et des cotisations de l'employeur) et cochez la case « Preuve d'employé à charge ». À noter que toute entreprise ayant des employés à sa charge est tenue d'en fournir la preuve. Si vous n'êtes pas en mesure de fournir la preuve d'employé à charge parce que vous êtes une entreprise en démarrage ou pour toute situation exceptionnelle, une déclaration sous serment peut être acceptée. La case « Déclaration sous serment » doit être cochée, et la section 6 doit être remplie et signée par vous et par un commissaire à l'assermentation.

- **Si la situation cochée est « Particulier en affaires – Entreprise non enregistrée »**

Si les pièces justificatives ont été présentées il y a moins de deux mois lors d'une demande d'exemption ou si la demande d'exemption est faite à la suite d'une annulation d'exemption datant de moins de deux mois, cocher la case « Demande d'exemption sans pièces justificatives ».

Sinon, cochez la case « Demande d'exemption avec pièces justificatives ». Joignez à la demande une preuve de l'existence de l'entreprise et cochez la case « Preuve de l'existence de l'entreprise ». Cette preuve peut être une déclaration de revenus, une carte professionnelle, une publicité imprimée, etc. Joignez également à la demande une preuve que vous avez des employés à votre charge (copie de chèque de paye d'employé, Relevé 1 de Revenu Québec ou Sommaire des retenues et des cotisations de l'employeur) et cochez la case « Preuve d'employé à charge ». À noter que toute entreprise ayant des employés à sa charge est tenue d'en fournir la preuve. Si vous n'êtes pas en mesure de fournir la preuve d'employé à charge parce que vous êtes une entreprise en démarrage ou pour toute situation exceptionnelle, une déclaration sous serment peut être acceptée. La case « Déclaration sous serment » doit être cochée, et la section 6 doit être remplie et signée par vous et par un commissaire à l'assermentation.

Section 3 Cochez le ou les types d'exemptions demandées.

Section 4 Si l'information sur le ou les véhicules est inconnue, cochez la case « Information inconnue (demandeur en voie d'acquérir un véhicule dont il sera le propriétaire) ».

Sinon, cochez la case « Information connue » et remplissez le tableau pour le ou les véhicules appartenant au demandeur.

Section 5 Inscrivez la date du jour et signez.

Section 6 Si une des cases « Déclaration sous serment » est cochée à la section 2, le propriétaire ou futur propriétaire du ou des véhicules et un commissaire à l'assermentation doivent remplir et signer cette section.

Renseignements personnels

La Société ne recueille que les renseignements personnels qui sont indispensables à l'exercice de ses attributions et à l'application des lois dont elle a la responsabilité en tout ou en partie. Son personnel autorisé traite de façon confidentielle les renseignements personnels qui lui sont confiés. Ils peuvent être communiqués à ses mandataires et à certains ministères et organismes, y compris ceux situés à l'extérieur du Québec, le tout conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*. Ils peuvent aussi servir aux fins de production de statistiques, d'étude, de sondage, d'enquête ou de vérification. Omettre de les fournir peut entraîner un refus du service demandé. Vous pouvez consulter les renseignements personnels vous concernant, en obtenir une copie ou les faire corriger.

Pour plus d'information, consultez la Politique de confidentialité de la Société à saaq.gouv.qc.ca/confidentialite ou téléphonez au Centre de relations avec la clientèle de la Société.

Sections à remplir

Section 1

Numéro d'identification du demandeur

Nom de l'entreprise

Adresse de l'entreprise

Téléphone ou courriel de l'entreprise

Section 2 Situation du demandeur

☐ **Commerçant**

Numéro de licence du commerçant _____

☐ **Particulier en affaires – Entreprise enregistrée au Registre des entreprises du Québec**

☐ Demande d'exemption avec pièces justificatives

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) : _____

Remplissez une des sections suivantes :

☐ Preuve d'employé à charge : _____

☐ Déclaration sous serment

☐ Demande d'exemption sans pièces justificatives

☐ **Particulier en affaires – Entreprise non enregistrée**

☐ Demande d'exemption avec pièces justificatives

Preuve de l'existence de l'entreprise : _____

Remplissez une des sections suivantes :

☐ Preuve d'employé à charge : _____

☐ Déclaration sous serment

☐ Demande d'exemption sans pièces justificatives

Section 3 Types d'exemptions demandées

☐ Plaques amovibles

☐ Tiers

Section 4 Informations sur le ou les véhicules (à remplir pour le type d'exemption « Tiers »)

☐ Information inconnue (demandeur en voie d'acquérir un véhicule **dont il sera le propriétaire**)

☐ Information connue (remplir le tableau suivant pour le ou les véhicules concernés appartenant au demandeur)

	Numéro de plaque ou numéro d'identification du véhicule (NIV)	Marque	Modèle	Année
1				
2				
3				
4				
5				

Section 5 Signature du demandeur

La Société se réserve le droit de vérifier la validité des renseignements fournis par le demandeur sur le présent formulaire.
Je certifie que les renseignements que j'ai fournis dans ce formulaire sont, à ma connaissance, exacts et complets.

X

Signature

Date (Année-Mois-Jour)

Section 6 Déclaration sous serment du propriétaire ou futur propriétaire

(À remplir si une des cases « Déclaration sous serment » a été cochée à la section 2).

(Ville, date)

Moi, _____ je déclare solennellement que le ou les véhicules concernés par cette demande d'exemption seront
(nom du propriétaire)
conduits par un tiers dans le cadre des activités de mon entreprise _____. Je reconnais également que tout
(nom de l'entreprise)
manquement à cette règle m'expose à des sanctions.

Je reconnais que cette déclaration a la même force et le même effet qu'une déclaration faite sous serment en conformité avec la Loi sur la preuve au Canada.

X

Signature du propriétaire ou futur propriétaire

Déclaration faite sous
serment devant moi à

(Ville, date)

X

Signature du commissaire à l'assermentation

Espace réservé à l'employé de la Société

Nom et prénom

Numéro du centre de services