

Demande d'attestation de cours suppléative – classe 5

Formulaire permettant d'obtenir une attestation de cours de conduite suppléative à la suite de la fermeture d'une école de conduite.

Important : La Société analysera votre dossier et vous transmettra une attestation de cours suppléative qui correspond à l'état d'avancement de votre cours au moment de la fermeture de l'école de conduite, le cas échéant. L'école de conduite doit conserver le dossier d'un élève pendant une période de 7 ans suivant la fin du contrat de service avec ce dernier. Le dossier peut être détruit après ce délai, conformément aux lois applicables et selon les exigences prescrites par la Société (conditions de reconnaissance).

1. Renseignements sur l'élève

Nom		Prénom	
Adresse	Numéro	Rue	App.
Ville, village ou municipalité		Province	Code postal
Numéro de téléphone		Courriel	
Numéro de permis d'apprenti conducteur, si obtenu		Date d'inscription à l'école de conduite/de signature du contrat (Année-Mois-Jour)	

2. Renseignements sur l'école de conduite où l'élève est inscrit(e)

Nom de l'école	Numéro de reconnaissance (voir sur le contrat)
----------------	--

3. Renseignements sur le cheminement de l'élève dans le Programme d'éducation à la sécurité routière (PESR)

3.1 Combien de modules théoriques avez-vous suivis ?
Si votre demande concerne la délivrance d'une attestation de la phase 1, veuillez passer à la question 3.3.
3.2 Combien de sorties sur route avez-vous effectuées ?
3.3 À quelle date avez-vous suivi votre dernier cours à cette école ?

4. Déclaration de l'élève

Je déclare ce qui suit :

- Je demande la délivrance d'une attestation de cours suppléative.
- J'étais inscrit(e) à l'école de conduite identifiée à la section 2 du présent formulaire.
- Je n'ai pu obtenir une attestation pour les cours de conduite que j'ai suivis avant la fermeture de l'école ou j'ai perdu celle qui m'avait été délivrée.
- Tous les renseignements contenus dans cette demande sont exacts et vérifiables et je comprends qu'une fausse déclaration pourrait entraîner le rejet de celle-ci.

Signature de l'élève	Date (Année-Mois-Jour)
----------------------	------------------------

5. Consentement de l'élève

- J'autorise la Société à consulter les informations me concernant dans ses dossiers afin de vérifier l'exactitude des renseignements fournis dans la présente demande.
- J'autorise la Société et l'école de conduite identifiée à la section 2 ou l'école qui possède mon dossier à la suite du transfert de celui-ci à s'échanger toute information, tout document ou tout renseignement pertinents me concernant pour permettre à la Société de me délivrer une attestation de cours.

Signature

Date (Année-Mois-Jour)

Doivent être jointes à ce formulaire toutes les pièces justificatives appuyant votre demande :

- Contrat de service école-élève;
- Preuves de paiement;
- Toute autre pièce justificative.

Ce formulaire doit être transmis par courrier postal à l'adresse ci-dessous.

**Société de l'assurance automobile du Québec
Édifice Loto-Québec
Service de gestion des écoles de conduite
500, rue Sherbrooke Ouest, 12^e étage
Montréal (Québec) H3A 3C6**

Renseignements personnels

La Société traite les renseignements personnels qu'elle recueille dans l'exercice de ses attributions et en vertu des lois qu'elle applique conformément à sa Politique de confidentialité.

saaq.gouv.qc.ca/confidentialite