

Déposer une demande d'agrément complète et conforme



QU'EST-CE QUE L'AGRÉMENT?

L'agrément est un mandat qui permet à un commerçant de réaliser toutes les étapes nécessaires pour immatriculer ou enregistrer des véhicules dans le portail SAAQclic Commerçants. Il permet également d'avoir accès à l'historique de propriété des véhicules.

1. Documents nécessaires :

- Le formulaire d'agrément;
- Le formulaire de demande d'accès à SAAQclic Commerçants – Employée agréée ou employé agréé;
- Le formulaire d'entente de prélèvements bancaires automatiques avec un spécimen de chèque;
- Une résolution ou une procuration du conseil d'administration désignant la personne autorisée à signer les documents relatifs au mandat (requis uniquement pour les entreprises individuelles);
- Des photos des éléments suivants :
 - endroit sécurisé pour l'archivage des dossiers;
 - lieu fermé à clé pour entreposer le matériel fourni par la SAAQ;
 - déchiqueteuse en place ou preuve que vous avez un contrat avec une firme, par exemple une copie du contrat;
 - équipement informatique;
 - certificat d'occupation délivré par votre municipalité;
 - extérieur et intérieur de votre commerce;
 - endroit où les véhicules sont entreposés.

Assurez-vous que tous les formulaires sont bien remplis et signés. Les photos doivent être claires et bien cadrées pour éviter tout retard dans le traitement de votre demande.

Ces informations assurent la conformité de votre établissement aux normes requises. Nous assurons la confidentialité de ces informations et leur utilisation exclusive pour l'évaluation de votre demande.

2. Transmission de la demande :

- par courriel : gestion.commerçants.saaqclic@saaq.gouv.qc.ca. Transmettez tous les documents requis dans un **seul** courriel.
- par télécopieur : 418 664-9358. L'envoi par courriel est le moyen privilégié.

La vérification de la conformité des documents s'effectuera dès leur réception. Restez à l'affût du courriel de confirmation.

Pour en savoir plus, consultez notre section [Demande d'agrément](#).



Renseignements sur l'entreprise

1234-4678 Québec Inc		1234567891	
Nom légal de l'entreprise		Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)	
333	Boulevard Jean-Lesage	Québec	QC G1K 8J6
Numéro	Rue	Ville, village ou municipalité	Province Code postal
12225	1111	Pérusse automobiles inc	
1 Numéro SAAQ (licence)		Numéro de TVQ Faisant des affaires sous le nom de :	

2 Numéro d'assurance sociale (Requis uniquement pour les entreprise individuelles)	Date de naissance (Année-Mois-Jour) (Requis uniquement pour les entreprise individuelles)
--	---

Établissement associé au numéro SAAQ (licence)

333	Boulevard Jean-Lesage	Québec	QC	G1K 8J6
Numéro	Rue	Ville, village ou municipalité	Province	Code postal
250		418 987-6543	3333	418 633-6363
Nombre de véhicules vendus lors de la dernière année		Téléphone	poste	Télécopieur

Renseignements sur le représentant de l'entreprise

☒ Monsieur ☐ Madame ☐ Non binaire

Moi, Marcel Untel	Propriétaire
Prénom et nom (en caractères d'imprimerie)	Fonction (en caractères d'imprimerie)
1975-12-02	418 123-4567 2222 Marceluntel@perusseauto.com
Date de naissance (Année-Mois-Jour)	Téléphone poste Courriel (le courriel doit pouvoir identifier le signataire)

- 5 ☐ personne physique exploitant une entreprise individuelle
- 6 ☒ représentant ou représentante d'une société, dûment autorisé à signer les documents contractuels relatifs au mandat d'immatriculation en ligne, qui incluent la présente demande
- ☒ par une résolution du conseil d'administration, ci-jointe, datée du 2025-02-08 (Année-Mois-Jour) (personne morale)
- ☐ par une procuration signée par tous mes associés, ci-jointe, datée du (Année-Mois-Jour) (société en nom collectif, en commandite ou en participation)

Je déclare ce qui suit :

- J'ai pris connaissance de l'équipement requis sur le site des services en ligne SAAQclic Commerçants à saaq.gouv.qc.ca/saaq-clic-commerçants/.
- J'assume la responsabilité de faire la vérification et l'inventaire des postes de travail, de fournir, d'installer et d'entretenir l'équipement, les fournitures de bureau et logiciels requis, conformément à l'article 4.2.1 du mandat.

1. Numéro SAAQ (licence)

Numéro de licence de l'entreprise pour laquelle vous faites la demande d'agrément.

2. Numéro d'assurance sociale et date de naissance

Requis uniquement pour une entreprise individuelle.

3. Établissement associé au numéro SAAQ (licence)

Dans cette section, vous devez inscrire les informations relatives à l'établissement associé au numéro SAAQ pour lequel vous faites la demande d'agrément. Si l'adresse de l'établissement est identique à celle mentionnée dans la section précédente, veuillez inscrire les mêmes informations.

4. Courriel

Le courriel doit pouvoir identifier le signataire (pas d'adresse courriel générique de type info@perusseauto.com ou comptabilité@perusseauto.com).

5. Personne physique

Aucune résolution ou procuration n'est requise.

6. Représentant ou représentante d'une société

Vous devez sélectionner l'une des deux options :

- résolution (personne morale);
- procuration (société en nom collectif, en commandite ou en participation).

Inscrivez la date du document correspondant.

7 Désignation des gestionnaires

Le représentant désigne ☐ Monsieur ☒ Madame ☐ Non binaire

► **Lorraine Larue** Directrice des services financiers
Prénom et nom du premier gestionnaire (en caractères d'imprimerie) Fonction (en caractères d'imprimerie)
1990-08-22 418 345-6789 3333 Lorrarue@perusseauto.com
Date de naissance (Année-Mois-Jour) Téléphone poste Courriel

Et ☒ Monsieur ☐ Madame ☐ Non binaire

► **Yvan Desautos** Directeur des ventes
Prénom et nom du deuxième gestionnaire (en caractères d'imprimerie) Fonction (en caractères d'imprimerie)
1988-10-14 418 234-5678 yvandesauto@perusseauto.com
Date de naissance (Année-Mois-Jour) Téléphone poste Courriel

pour agir comme gestionnaire (conformément à l'article 1.4.1 du mandat). Le rôle du gestionnaire est défini à l'article 1.4.2 du mandat.

8 Désignation du responsable des opérations

Le représentant désigne ☐ Monsieur ☒ Madame ☐ Non binaire

► **Raymonde Desreseau** Secrétaire
Prénom et nom du responsable des opérations (en caractères d'imprimerie) Fonction (en caractères d'imprimerie)
418 456-7891 5555 Raydesreseau@perusseauto.com
Téléphone poste Courriel

Je certifie que l'entreprise ainsi que les actionnaires, associés et administrateurs de cette dernière répondent aux règles d'agrément mentionnées ci-dessus.

9 Signature du représentant de l'entreprise autorisé à signer le mandat

2025-04-30

Date (Année-Mois-Jour)

Pour transmettre votre demande à la Société

Faites parvenir une copie
par courriel ou télécopieur ►
gestion.commerçants.saaqcl@saq.gouv.qc.ca
ou
418 644-9358

Les articles précités sont inscrits au verso.

Remplissez la demande d'agrément et transmettez-la au Service du développement et du partenariat avec les commerçants en y joignant la résolution du conseil d'administration de l'entreprise ou la procuration signée par les associés de la société en commandite qui désigne le représentant, signataire du mandat.

Acceptation ou refus à la suite de la demande d'agrément

Acceptation et mandat

L'acceptation ou le refus de la demande sera confirmé par courriel.

1. À la suite de l'analyse de la demande, le mandataire recevra l'acceptation par courriel ou le refus par courriel. À la suite de l'acceptation, le mandataire recevra le Mandat relatif aux services SAAQcl Commerce à saq.gouv.qc.ca/saaqcl-commerce, pour se familiariser avec l'application et son fonctionnement avant la formation donnée sur place par le personnel de la Société.
Le représentant de l'entreprise autorisé à signer le mandat selon cette demande d'agrément doit signer le mandat.

Mise en ligne et préalables

2. Assurer la prise de connaissance par le personnel du futur mandataire des activités de formation, de l'aide en ligne et de la documentation disponibles à partir du site des services SAAQcl Commerce à saq.gouv.qc.ca/saaqcl-commerce, pour se familiariser avec l'application et son fonctionnement avant la formation donnée sur place par le personnel de la Société.
3. Retourner une copie du mandat et les documents exigés selon les clauses contractuelles, soit :
 - a) l'entente de prélèvements préautorisés (PBA) et un spécimen de chèque;
 - b) une preuve d'assurance de responsabilité civile, formule générale, avec une limite de garantie d'au moins 2 000 000 \$. Cette preuve d'assurance doit désigner la Société comme assurée additionnelle, la considérant ainsi comme ayant sa propre police (conformément aux articles 6.1 et 6.2 du mandat).

La date de mise en ligne sera fixée par l'équipe Service du développement et du partenariat avec les commerçants lorsque tous les documents requis auront été reçus par la Société.

Suite à l'assignation de votre rôle agréé, l'équipe du Service du développement et du partenariat avec les commerçants vous transmettra un courriel d'accueil expliquant les étapes nécessaires à la première connexion et le processus de vérifications d'identité requise pour attribuer les codes d'utilisateurs.

Société de l'assurance automobile du Québec

7. Désignation des gestionnaires

Cette section sert à identifier la ou les personnes responsables des demandes relatives aux accès au portail SAAQcl Commerce, telles que l'ajout, l'annulation ou la modification des accès.

8. Désignation du responsable des opérations

Cette section permet d'identifier la personne responsable des opérations liées au mandat d'agrément, qui agit comme personne-ressource pour toutes les communications relatives à l'utilisation de SAAQcl Commerce, à la gestion documentaire et au signalement des problèmes techniques.

9. Signature du représentant

Le signataire doit être la personne nommée comme représentant de l'entreprise. Notez que la signature numérique n'est pas acceptée. Vous devez imprimer le formulaire, le signer à la main, puis le numériser. Inscrivez la date de la signature.